



Gaceta Municipal

LA RAZA

Órgano de difusión del H. Ayuntamiento de Colón 2018-2021

16 de marzo de 2021

Responsable de la Publicación
Lic. Sócrates Alejandro Valdez Rosales
Secretario del H. Ayuntamiento

No. 59 Tomo I

ÍNDICE

Pág.

Tema

- 1-3 **ACUERDO POR EL QUE SE TIENE POR PRESENTADO EL DICTAMEN DE LA INICIATIVA DE LEY QUE ADICIONA UN ÚLTIMO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 2 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO, PARA LAS DEBIDAS OBSERVACIONES.**
- 3-5 **ACUERDO POR EL QUE SE TIENE POR PRESENTADO EL INFORME DEL LICENCIADO LUIS ALFREDO PÉREZ VILLASEÑOR EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO., EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA SUSCRIBIR CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 27 DE AGOSTO DE 2020, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2021.**
- 5-16 **ACUERDO POR EL CUAL SE CREA EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO.**
- 17-29 **ACUERDO POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COLÓN, QRO.**
- 30-40 **ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICA EL SIMILAR APROBADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2020, MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZÓ EL INCREMENTO DE LA DENSIDAD DE POBLACIÓN 200 HABITANTES POR HECTÁREA (H2) PARA EL ASENTAMIENTO DENOMINADO "VIVEROS" UBICADA EN EL LOTE 2, MANZANA 3, ZONA 1 DEL EJIDO VILLA COLÓN EN LA LOCALIDAD DEL LINDERO.**
- 41-50 **ACUERDO QUE FORMULA LA INICIATIVA DE JUBILACIÓN A FAVOR DE LA C. SILVIA LUNA CASAS**
- 51-61 **ACUERDO QUE FORMULA LA INICIATIVA DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. EDGAR OCTAVIO QUINTANAR TADEO.**

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO POR EL QUE SE TIENE POR PRESENTADO EL DICTAMEN DE LA INICIATIVA DE LEY QUE ADICIONA UN ÚLTIMO PÁRRAFO AL ARTÍCULO 2 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE QUERÉTARO, PARA LAS DEBIDAS OBSERVACIONES**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115, fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 y 39 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 30 fracción I, 38 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 51 fracción V de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro; corresponde a este Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo por el que se tiene por presentado el Dictamen de la Iniciativa de Ley que adiciona un último párrafo al artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, para las debidas observaciones, y;**

C O N S I D E R A N D O

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.

Que en este sentido, los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.

2. Que el artículo 39 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro refiere que la Constitución es la Norma Fundamental del Estado y podrá ser adicionada o reformada y que para que las adiciones o reformas lleguen a ser parte de la misma, se requiere la aprobación del Constituyente Permanente consistente en: las dos terceras partes del número total de integrantes de la Legislatura del Estado y el voto favorable de las dos terceras partes de los Ayuntamientos.

-
-
3. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 18, fracción II del ordenamiento señalado en el considerando anterior, es facultad de los Diputados el presentar iniciativas de leyes o decretos.
 4. Que en Sesión de la Comisión de puntos Constitucionales de la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, celebrada en fecha 09 de diciembre de 2020, se emitió el proyecto de Dictamen de "la Iniciativa de Ley que adiciona un último párrafo al artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro", en los términos del documento que en forma anexa se agregan al presente Acuerdo, ordenándose remitir a los Ayuntamientos para su conocimiento y observaciones pertinentes.
 5. Que con fecha 03 de marzo de 2021, se recibió el oficio emitido por la Diputada Tania Palacios Kuri, en su carácter de Presidenta de la Comisión de Puntos Constitucionales Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, mediante el cual remite el dictamen del proyecto de la Iniciativa de Ley que adiciona un último párrafo al artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, por lo que solicita se someta a la consideración del Ayuntamiento, y se envíen las observaciones que consideren pertinentes.
 6. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 82 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, cuando la Legislatura apruebe reformas o adiciones a la Constitución Política del Estado de Querétaro, se remitirá a los Ayuntamientos copia certificada del proyecto de ley aprobado, previo trabajo de la Comisión de Redacción y Estilo para que estos emitan el sentido de su voto, mismo que podrá ser a favor o en contra.
 7. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción I y II del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Gobernación envió el proyecto correspondiente e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento emitir convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia.
 8. Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 apartado 1 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisión de Gobernación se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado por la Presidenta de la Comisión de Puntos Constitucionales de la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, por lo cual, una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto remitido, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Gobernación elaboran y someten a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51 fracción V de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Querétaro, este Ayuntamiento no emite modificaciones al contenido del Dictamen de la Iniciativa de Ley que adiciona un último párrafo al artículo 2 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro, remitido por la Comisión de Puntos Constitucionales de la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, documento que en forma anexa se agrega al presente Acuerdo, formando parte integral del mismo.

SEGUNDO.- Se instruye al Secretario del Ayuntamiento para que emita una certificación del presente Acuerdo y la remita a la Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro para su conocimiento, tomando en cuenta las medidas preventivas para mitigar la contingencia provocada por el COVID 19, por lo que se deberá de realizar a través del correo institucional servicios_parlamentarios@legislaturaqro.gob.mx.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El presente entrará en vigor el día de su publicación en el medio de difusión señalado en el transitorio anterior.

Colón, Qro., a 08 de marzo de 2021. Atentamente. Comisión de Gobernación C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro y de la Comisión. Rubrica. C. Elizabeth Rojas Hernández. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica. C. Mario Gutiérrez Mendoza. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica.-----

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.- ----- DOY FE-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

CERTIFICA

Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se presentó el **ACUERDO POR EL QUE SE TIENE POR**

PRESENTADO EL INFORME DEL LICENCIADO LUIS ALFREDO PÉREZ VILLASEÑOR EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO DE COLÓN, QRO., EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO DELEGATORIO DE FACULTADES PARA SUSCRIBIR CONVENIOS, CONTRATOS Y DEMÁS ACTOS JURÍDICOS APROBADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DE FECHA 27 DE AGOSTO DE 2020, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2021, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Querétaro; 3, 30 fracción I, 33 fracción V, VI, y XVIII, 34, 38 fracción I y 146 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; corresponde a este Cuerpo Colegiado conocer el **Acuerdo por el que se tiene por presentado el Informe del Licenciado Luis Alfredo Pérez Villaseñor en su carácter de Representante Legal del Municipio de Colón, Qro., en cumplimiento al Acuerdo Delegatorio de Facultades para suscribir convenios, contratos y demás actos jurídicos aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 27 de agosto de 2020, correspondiente al mes de enero de 2021, y;**

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Querétaro; 2 y 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.
2. Que de conformidad con los artículos 3 y 33 fracciones V, VI y XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, la representación legal del Municipio le corresponde al Ayuntamiento, que la ejercerá a través del Síndico, de los terceros o de la dependencia jurídica especializada, que mediante acuerdo expreso del Ayuntamiento se determine quien tiene como obligación, procurar la defensa y promoción de los intereses municipales, representación que también podrá delegarse para asuntos de carácter legal o jurisdiccional.
3. Que en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 27 de agosto de 2020, el H. Ayuntamiento de Colón, aprobó el Acuerdo por el que se delega la representación legal a los titulares de las dependencias que forman parte de esta administración la facultad para suscribir convenios, contratos y demás actos jurídicos, en cuyo resolutivo tercero se determinó que deberían rendir un informe mensual al Ayuntamiento sobre aquellos convenios, contratos y demás actos jurídicos que se hayan celebrado durante el mes que corresponda.
4. Que con fecha 03 de marzo de 2021, se recibió en la Secretaría del Ayuntamiento el oficio MCQ/SA/156/2021 signado por el Lic. Luis Alfredo Pérez Villaseñor, Secretario de Administración de este Municipio mediante el cual remite el Informe correspondiente al mes de enero de 2021, respecto de los convenios, contratos y demás actos jurídicos en

los que ha participado en su carácter de representantes legales de conformidad con el Acuerdo respectivo.

Por lo anteriormente expuesto, se presenta ante este Ayuntamiento de Colón, Qro., el siguiente:

ACUERDO

ÚNICO: Se tiene por presentado el Informe del Licenciado Luis Alfredo Pérez Villaseñor en su carácter Secretario de Administración de este Municipio en cumplimiento al Acuerdo Delegatorio de Facultades de Representación Legal del H. Ayuntamiento aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 27 de agosto de 2020, respecto de los actos jurídicos en los cuales intervino ejerciendo dicha delegación correspondiente al mes de enero de 2021.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

SEGUNDO.- Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal.

TERCERO.- Notifíquese lo anterior al titular de la Secretaría de la Contraloría Municipal, al Lic. Luis Alfredo Pérez Villaseñor, Secretario de Administración para su conocimiento.

Colón, Qro., a 04 de marzo de 2021. Atentamente. C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro. Rubrica.-----

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.----- **DOY FE**-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

CERTIFICA

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO POR EL CUAL SE CREA EL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COLÓN, QUERÉTARO**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2, 3, 30 fracciones I y XXXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo por el cual se crea el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro, y;**

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30, fracción I de la Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.
2. Que en este sentido, los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
3. Que el artículo 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., establece que cuenta con la facultad de Elaborar y proponer los proyectos e iniciativas de Reglamentos, Acuerdos y dictámenes relacionados con las funciones u objeto de la Secretaría de la Contraloría Municipal, que deban ser aprobados por el Ayuntamiento.
4. Que en fecha 14 de diciembre de 2020, se presentó el oficio SCM.796.2020, signado por el Lic. Luis Rene Gutiérrez Nieto, en su carácter de Secretario de la Contraloría Municipal, mediante el cual solicita se actualice el Contenido del Código de Ética de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Anticorrupción, previsto en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 fracciones VII y VIII, 5 segundo párrafo, 6, 8, 9 fracciones VII y IX de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, así como 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el cual tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las Alcaldías de la Ciudad de México, resulta necesario la creación de un Código de Conducta de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro.
5. En fecha 11 de enero de 2021, mediante oficio MCQ/SAY/ 006/2021, emitido por el Lic. Sócrates Alejandro Valdés Rosales, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de

Colón, Qro., se solicitó a la Lic. Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitiera opinión sobre la procedencia del contenido del Código de Conducta presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.

6. En fecha 16 de febrero de 2021, mediante oficio MCQ/SAY/132/2021, emitido por el Lic. Sócrates Alejandro Valdés Rosales, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., se solicitó de nueva cuenta a la Lic. Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitiera opinión sobre la procedencia del contenido del Código de Conducta presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.
7. Que en fecha 17 de febrero de 2021, mediante el oficio MCQ/SAY/DJ/005/2021, suscrito por la Lic. María Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitió Opinión respecto de la procedencia del contenido del Código de Conducta presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.
8. Que en cumplimiento a lo establecido por el Reglamento Interno de la Secretaria de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., y el Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., la Comisión de Gobernación envió el presente proyecto e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento para que dicho proveído fuera incluido en el orden del día de la Sesión que tuviera verificativo.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión de Gobernación, somete a la consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación, el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 2 y 30, fracción I de la Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y el numeral 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaria de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., se crea el Código de Conducta de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro.

SEGUNDO. Se instruye al Secretario de la Contraloría Municipal para notifique a cada una de las dependencia que integran la Administración Pública Municipal de Colón, Qro., y así mismo de seguimiento al cumplimiento del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

SEGUNDO. El presente entrará en vigor el día de su publicación en los medios de difusión señalados.

TERCERO. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento, entre ellas, el Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 29 de junio de 2017.

CUARTO. Comuníquese a la Secretaría de la Contraloría Municipal para que por su conducto se informe a las demás dependencias que integran la Administración Pública Municipal de Colón.

Colón, Qro., a 25 de febrero de 2021. Atentamente. Comisión de Gobernación C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro y de la Comisión. Rubrica. C. Elizabeth Rojas Hernández. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica. C. Mario Gutiérrez Mendoza. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica.-----

Considerando

1. El Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 "El Momento de la Gente", dentro de su eje 4 denominado "Buen Gobierno Transparente", estableció como objetivo mejorar la gestión pública valorando su vocación de servicio en la búsqueda de la excelencia, la eficacia, la eficiencia y la integridad y el manejo transparente de los recursos, fortaleciendo el sentido de lo público para la configuración de un marco institucional pertinente.
2. Los artículos 5 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Querétaro y 4 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro, ordenan que los entes públicos, incluidos los municipios, están obligados a crear y mantener condiciones estructurales y normativas que permitan el adecuado funcionamiento del Estado en su conjunto y la actuación ética y responsable de cada servidor público, atendiendo a los principios rectores del servicio público previstos en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. Asimismo el artículo 5 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro ordena que los y las servidores públicos se conducirán en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, atendiendo a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, debiendo observar las directrices previstas en la Ley General de Responsabilidades Administrativas.
3. Por ello, contar con un Código de Conducta en el municipio de Colón, acentúa el comportamiento ético que deben observar todos los servidores públicos del municipio, para que en su actuar acorde a las facultades conferidas en las leyes y reglamentos correspondientes, atiendan los principios y valores establecidos en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro y en el Código de Ética de los servidores públicos del Municipio de Colón.
4. Atendiendo a lo anterior, el presente Código de Conducta de los servidores públicos del municipio de Colón, Querétaro, hará las veces de complemento de las leyes, normas y códigos estatales y federales, al que el servidor público está obligado a cumplir, sin importar el empleo, cargo o comisión de cualquier índole, nivel, función o actividad, contribuyendo de esta manera con el cumplimiento de la misión, visión y objetivo del Municipio de Colón, Querétaro.
5. El Código de Conducta de los servidores públicos del municipio de Colón, Querétaro, tiene como finalidad normar el criterio sobre los principios y valores que rigen el actuar cotidiano de los servidores públicos en el ámbito de su desempeño laboral, toda vez que la sociedad demanda una sana rendición de cuentas y una clara transparencia en el ejercicio de los recursos que administra el Municipio de Colón, Querétaro y por lo tanto rectitud de los servidores públicos a toda prueba, confianza y plena integridad.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, el H. Ayuntamiento de Colón, Querétaro, tiene a bien emitir el presente:

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



Página 1

**CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE COLÓN, QUERÉTARO**

Artículo 1.- (Objeto) El presente Código tiene por objeto establecer las reglas de conducta de las y los servidores públicos que conforman la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro, para que en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, atiendan los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público y de esta manera generar la existencia de un ambiente de trabajo sano y equilibrado, que facilite el desarrollo profesional de las y los servidores públicos y que al mismo tiempo propicie la satisfacción laboral y el disfrute de su vocación de servicio; fortaleciendo la noción de responsabilidad que tienen de representar la imagen del municipio ante la sociedad.

Artículo 2.- (Alcance) El presente Código es aplicable a todas y todos los servidores públicos de las distintas Secretarías, dependencias y organismos que conforman la administración pública municipal, que quienes como personal del Municipio de Colón, Querétaro deben acatar de manera obligatoria.

Artículo 3.- Para los efectos del presente Código de Conducta, se entenderá por:

- I. **Código de Conducta:** El presente Código de Conducta del Municipio de Colón, Querétaro vigente.
- II. **Código de Ética:** El Código de Ética de las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro vigente.
- III. **Ley General:** La Ley General de Responsabilidades Administrativas vigente.
- IV. **Ley Estatal:** La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro vigente.
- V. **Plan Municipal:** Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Colón, Querétaro.
- VI. **Principios:** Los señalados en los artículos 7 de la Ley General vigente y 5 de la Ley Estatal vigente, así como en el Código de Ética vigente.
- VII. **Valores:** Características morales inherentes a la persona, definidos en el Código de Ética vigente.

Artículo 4.- Como parte del personal del Municipio de Colón, Querétaro, deberás cumplir en tu actuar los siguientes valores y principios que se definen en el Código de Ética y que a continuación se enuncian:

I. Valores:

- a) Interés público.
- b) Respeto.
- c) Respeto a los derechos humanos.
- d) Igualdad y no discriminación.
- e) Equidad de género.



- f) Entorno cultural y ecológico.
- g) Cooperación.
- h) Liderazgo.

II. Principios

- a) Legalidad.
- b) Honradez.
- c) Lealtad.
- d) Imparcialidad.
- e) Eficiencia.
- f) Economía.
- g) Disciplina.
- h) Profesionalismo.
- i) Objetividad.
- j) Transparencia.
- k) Rendición de cuentas.
- l) Competencia por mérito.
- m) Eficacia.
- n) Integridad.
- o) Equidad.

Artículo 5.- Los valores y principios previstos en el presente Código, son de observancia general para las y los servidores públicos de la administración pública municipal de Colón, Querétaro, cualquiera que sea el empleo, cargo o comisión de cualquier índole, nivel, función o actividad, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones.

Consecuentemente, quien forme parte de la administración pública municipal, deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento en el ámbito de su desempeño laboral en cualquier lugar, situación o contexto en que ejercite una función de carácter oficial.

Artículo 6.- Observancia y aplicación de las leyes, reglamentos y normas. Es obligación de cada servidor público, conocer, respetar y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los reglamentos y la normatividad aplicable a la administración Pública municipal de Colón, Querétaro. En aquellos casos no contemplados por la Ley o donde exista espacio para la interpretación, se debe conducir con criterios de ética, transparencia, rendición de cuentas e integridad; atendiendo a los valores señalados en el Código de Ética y a su vez, comprometiéndose a:

I. Conocer, observar y aplicar la Ley, las normas y los criterios con los cuales se regula su cargo, puesto o comisión.

II. Desempeñar su trabajo con estricto apego a la Ley y a la normatividad, promoviendo que sus compañeros lo hagan de la misma manera.

III. Presentar puntual y verazmente su declaración de situación patrimonial y de intereses.

Artículo 7.- Uso del Cargo Público. Es obligación de quien forme parte de la administración pública municipal, sin importar el empleo, cargo o comisión, abstenerse de utilizar su calidad de servidor público, para obtener beneficios personales de tipo económicos o privilegios de cualquier tipo, con el fin de beneficiar o perjudicar a terceros, ya que estaría afectando la confianza de la sociedad en la administración pública municipal de Colón, Querétaro, y de sus servidores públicos, por lo que se compromete a:

I. Orientar su trabajo a la búsqueda de la misión de la administración pública municipal de Colón, Querétaro, aportando el máximo de su capacidad, conocimientos y esfuerzos, sin esperar un beneficio ajeno al que le corresponde por Ley.

II. Actuar siempre con transparencia, entendiendo ésta como un pacto de honestidad y honradez que realizan los servidores públicos y los ciudadanos.

III. Rendir cuentas sobre el ejercicio de sus funciones, en términos de las normas aplicables.

IV. No realizar deliberadamente alguna conducta en el ejercicio de sus funciones, para ocultar faltas administrativas de las que tenga conocimiento.

V. Respetar los horarios de inicio y fin de labores, así como el horario de comida asignado.

VI. Una vez que le haya sido proporcionado, portar el gafete de identificación en un lugar visible dentro de las instalaciones de trabajo.

Artículo 8.- Uso y Asignación de Recursos. Los bienes, instalaciones, recursos humanos y financieros de la administración Pública Municipal de Colón, Querétaro, deben ser utilizados únicamente para cumplir con la misión institucional, adoptando criterios de racionalidad y ahorro, para lo cual deberá:

I. Utilizar los recursos asignados con motivo de su empleo, cargo o comisión, sólo para el cumplimiento de la misión de la administración pública municipal de Colón, Querétaro.

II. Realizar la comprobación de los recursos financieros que sean proporcionados, ya sea para cumplir una comisión oficial o para realizar alguna adquisición de conformidad con la normatividad aplicable.

III. Utilizar adecuadamente los bienes y servicios institucionales, así como con honestidad, transparencia y honradez, sin otorgarle un destino privado.

IV. Hacer uso con moderación de los servicios de teléfono, internet y correo electrónico.



Artículo 9.- Uso Transparente y Responsable de la Información Interna. Es deber de los servidores públicos proporcionar información a la sociedad de manera equitativa, sin criterios discrecionales, excepto cuando se justifique la confidencialidad y utilizando los conductos autorizados para ello, comprometiéndose a:

I. Ofrecer a la sociedad los mecanismos adecuados para el acceso libre y transparente a la información que genera la administración pública municipal de Colón, Querétaro, siempre que ésta no se encuentre reservada por razones legales o bien por respeto a la privacidad de terceros, de conformidad con la legislación y reglamentación que en materia de transparencia corresponda.

Artículo 10.- Conflicto de Intereses. Se considerará conflicto de intereses cualquier tipo de interés o relación que derive en un acto o conducta que amenace la integridad del servicio público, dañe la actuación, transparencia, autonomía constitucional e imagen del Municipio ante la sociedad y ponga en entredicho el comportamiento ético y la independencia de las y los servidores públicos. Por tal razón el servidor público se obliga a:

I. Siempre conducirse con honradez y apego a la Ley y a las normas de la administración pública municipal de Colón, Querétaro.

II. Evitar aceptar regalos, dádivas, comidas o cualquier otro beneficio a cambio de realizar un acto u omisión que pueda constituir una falta administrativa grave o no grave, en términos de la Ley General y la Ley Estatal.

III. No intervenir en asuntos en los que se contraponga el interés personal, profesional, familiar o de sus colaboradores o cuando participe en asuntos o negocios en detrimento del municipio y/o de la sociedad.

Artículo 11.- Toma de Decisiones. Todas las decisiones que tome el servidor público, sin importar el cargo, puesto o comisión, deben ser apegadas a la Ley y a los valores contenidos en el Código de Ética, para lo cual se compromete a:

I. Conducirse con honestidad, congruencia y transparencia, anteponiendo el interés público a los intereses particulares.

II. Su actuar será conforme a criterios de justicia y equidad cuando tome una decisión, sin hacer distinción de ningún tipo por motivos personales.

III. En las situaciones en que se tenga que elegir entre varias opciones, se optará por la más apegada a la justicia, a la equidad y al bien común.

Artículo 12.- Atención a Peticiones, Quejas y Denuncias de la Sociedad. Promover la creación de una cultura responsable de quejas y denuncias, comprometiéndose a:

I. Que las áreas en las que se ofrece atención a la ciudadanía, se dé seguimiento y respuesta oportuna e imparcial a todas las peticiones.

II. Proporcionar cuando se solicite y de acuerdo con los canales institucionales, la orientación e información necesaria a los ciudadanos que acudan al municipio, para presentar una petición, queja o denuncia.

III. Informar de manera suficiente y precisa al ciudadano, cuando sea la responsabilidad del servidor público, acerca de la situación que guarda una petición, queja o denuncia presentada.

IV. Atender en el ámbito de su responsabilidad y con estricta confidencialidad, toda petición, queja o denuncia recibida. Los detalles relativos a las quejas y denuncias se harán públicos únicamente hasta su resolución y mediante los conductos institucionales, para no afectar a terceros.

V. Informar oportunamente a los ciudadanos sobre la competencia y el alcance de sus quejas y denuncias, utilizando los conductos adecuados para ello.

Artículo 13.- Relaciones entre Servidores Públicos del Municipio de Colón Querétaro. Deberán conducirse con dignidad y respeto hacia todos los compañeros de trabajo, promoviendo el trato amable y cordial con independencia de género, capacidades especiales, edad, religión, lugar de nacimiento o nivel jerárquico.

Los cargos públicos del Municipio de Colón, Querétaro, no son un privilegio son una responsabilidad, por lo que el trato entre servidores públicos, debe basarse en la colaboración profesional y el respeto mutuo y no en razón de una diferencia jerárquica, asumiendo el compromiso de:

I. Ofrecer a los compañeros de trabajo un trato basado en el respeto mutuo, en la cortesía y la equidad, sin importar la jerarquía, evitando conductas o actitudes ofensivas, prepotentes o abusivas.

II. Distinguir y reconocer los méritos obtenidos por los colaboradores y compañeros, evitando apropiarse de sus ideas o iniciativas.

III. Establecer e implementar de manera dinámica, canales o vías de comunicación hacia el interior con sus colaboradores y al exterior con las demás autoridades y las y los servidores públicos que integran el Municipio de Colón, Querétaro. Saber escuchar es una virtud que distingue.

IV. Mantener una actitud abierta y conciliadora para facilitar la concertación y los acuerdos entre todos los actores sociales en el marco de la Ley.

V. Señalar ante las instancias competentes, todas las faltas a la ley, los reglamentos y a este Código de Conducta.



Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría

Página 6

Artículo 14.- Relaciones con otras Dependencias, Municipios y Entidades del Gobierno Federal o Estatal. Ofrecer a los servidores públicos de otras dependencias de diversos municipios, así como del Gobierno Estatal y Federal el apoyo, atención, información, colaboración y servicio que requieran, con amabilidad y generosidad, privilegiando en el trabajo la prevención antes que la observación y la sanción, obligándose a:

I. Siempre tomar en cuenta el impacto integral de las decisiones de la administración pública del Municipio de Colón, Querétaro, sobre las áreas de la Administración Pública Federal y el Gobierno del Estado (normas, procesos, requerimientos, decisiones, etc.) para evitar perjudicar su trabajo.

II. Otorgar el apoyo que soliciten y ofrecer un trato respetuoso, justo, transparente y cordial a los servidores públicos de otras dependencias y entidades de gobierno, evitando toda forma de hostigamiento y discriminación.

III. Utilizar la información que proporcionen otras dependencias y entidades de gobierno, únicamente para las funciones públicas de la administración pública del Municipio de Colón, Querétaro.

IV. Respetar las formas y conductos autorizados para las relaciones institucionales con otras dependencias y entidades de gobierno.

V. Atender con puntualidad los requerimientos o resoluciones de las autoridades fiscalizadoras, de control interno, judiciales, electorales o en materia de defensa de los derechos humanos o cualquier otra competente, absteniéndose de proporcionar información falsa, así como no dar respuesta alguna o retrasar deliberadamente y sin justificación alguna la entrega de la información solicitada.

Artículo 15.- Relación con la Sociedad. Ofrecer a todos los ciudadanos un trato justo, cordial y equitativo, orientado siempre por un espíritu de servicio. Asimismo, practicar una actitud de apertura, acercamiento, transparencia, rendición de cuentas y colaboración con la sociedad, obligándose a:

I. Servir con capacidad, sensibilidad, integridad, constancia, oportunidad, calidad, eficiencia y eficacia, centrado en el interés público y social; siendo un ejemplo para los demás.

II. Ser imparcial, plural, prudente y tolerante con la sociedad en su actuar como personal del servicio público.

III. Atender y orientar con eficiencia, cortesía y espíritu de servicio a los ciudadanos en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, eliminando toda actitud de prepotencia e insensibilidad, vive para el servicio y no del servicio público.

IV. Asistir con equidad a los ciudadanos, sin distinción de género, edad, raza, credo, religión, preferencia política, condición socioeconómica o nivel educativo y con especial generosidad y

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



solidaridad a las personas de la tercera edad, a los niños, a las personas con capacidades especiales y a los miembros de grupos étnicos.

V. Buscar la confianza de la sociedad en la administración pública del Municipio de Colón, Querétaro.

Artículo 16.- Salud, Higiene, Seguridad y Mejoramiento Ecológico. Desarrollar acciones de protección al medio ambiente, así como cuidar y evitar poner en riesgo la salud y la seguridad de los servidores públicos, comprometiéndose a:

I. Apegarse a las disposiciones, incluyendo las de protección civil, así como preservar en todo momento, condición y circunstancia una conducta orientada a salvaguardar de manera íntegra, prudente y profesionalmente la vida, que evite contingencias o situaciones de riesgo.

II. Reportar toda situación que pudiese ser de riesgo para la salud, seguridad e higiene de la sociedad, así como para el entorno ambiental del Municipio.

III. Atender sin excepción la normatividad en cuanto a las áreas destinadas a fumar, así como las recomendaciones relativas a la seguridad.

IV. Facilitar la realización de las acciones de protección civil y de fumigación.

V. Mantener su lugar de trabajo e instalaciones limpio y seguro.

VI. Utilizar racionalmente el agua, el papel y la energía eléctrica, obligándose a apagar la luz, las computadoras y demás aparatos eléctricos cuando no se utilicen.

VII. Cumplir estrictamente las disposiciones de uso y seguridad de las instalaciones del Municipio, incluyendo el estacionamiento, los baños y el taller mecánico.

VIII. Se cuidarán los materiales, optimizando su utilidad.

Artículo 17.- Desarrollo permanente e integral. Establecer el compromiso de buscar de manera permanente la actualización y formación profesional propia y de los colaboradores y compañeros para el mejoramiento del desempeño laboral, para lo cual se compromete a:

I. Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva la administración y otras instituciones, y así obtener la mejora continua en la práctica, siempre que no se afecte el desempeño laboral.

II. Brindar las facilidades necesarias a los colaboradores y al personal a cargo del funcionario público, para recibir los cursos de capacitación que organice y promueva el Municipio de Colón, Querétaro.



Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría

Página 8

III. Estar siempre a la vanguardia de los cambios y transformación que se presenten en la sociedad, debiendo actualizarse y capacitarse de manera constante y permanentemente en el ejercicio de atribuciones del ámbito federal, estatal y municipal, así como en los avances tecnológicos que se vayan presentando.

Artículo 18.- El personal del Municipio de Colón, Querétaro, que no atienda los valores, principios y reglas de conducta señalados en el presente Código de Conducta, incurrirá en responsabilidad administrativas y podrán ser sancionados en términos de la Ley General y la Ley Estatal vigentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Código de Conducta entrará en vigor al día siguiente hábil de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio de Colón, Querétaro.

SEGUNDO. El presente Código de Conducta deberá hacerse del conocimiento de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colón, Querétaro, dándole la máxima publicidad.

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



**CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS
DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN,
QRO.- DOY FE-**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO POR EL CUAL SE ACTUALIZA EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE COLÓN, QRO.**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2, 3, 30 fracciones I y XXXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo por el cual se actualiza el Código de Ética de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Qro. y;**

C O N S I D E R A N D O

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30, fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al Gobierno Municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.
2. Que en este sentido, los Ayuntamientos son competentes para aprobar los bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, que regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y que aseguren la participación ciudadana y vecinal.
3. Que el artículo 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., establece que cuenta con la facultad de Elaborar y proponer los proyectos e iniciativas de Reglamentos, Acuerdos y dictámenes relacionados con las funciones u objeto de la Secretaría de la Contraloría Municipal, que deban ser aprobados por el Ayuntamiento.

-
-
4. Que en fecha 25 de junio de 2015, mediante Sesión Ordinaria de Cabildo se aprobó la modificación al Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro.
 5. Que en fecha 29 de junio de 2017, mediante Sesión Ordinaria de Cabildo se aprobó la modificación al Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro.
 6. Que en fecha 14 de diciembre de 2020, se presentó el oficio SCM.796.2020, signado por el Lic. Luis Rene Gutiérrez Nieto, en su carácter de Secretario de la Contraloría Municipal, mediante el cual solicita se actualice el Contenido del Código de Ética de conformidad con los lineamientos del Sistema Nacional Anticorrupción, previsto en el artículo 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 2 fracciones VII y VIII, 5 segundo párrafo, 6, 8, 9 fracciones VII y IX de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, así como 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el cual tiene por objeto establecer las bases de coordinación entre la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las Alcaldías de la Ciudad de México, solicita se realice la actualización del contenido del Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro.
 7. En fecha 12 de enero de 2021, mediante oficio MCQ/SAY/004/2021, emitido por el Lic. Sócrates Alejandro Valdés Rosales, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., se solicitó a la Lic. Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitiera opinión sobre la procedencia de la actualización al contenido del Código de ética presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.
 8. En fecha 16 de febrero de 2021, mediante oficio MCQ/SAY/131/2021, emitido por el Lic. Sócrates Alejandro Valdés Rosales, Secretario del Ayuntamiento del Municipio de Colón, Qro., se solicitó de nueva cuenta a la Lic. Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitiera opinión sobre la procedencia de la actualización al contenido del Código de ética presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.
 9. Que en fecha 17 de febrero de 2021, mediante el oficio MCQ/SAY/DJ/005/2021, suscrito por la Lic. María Georgina Alvarado Rodríguez, en su carácter de Directora Jurídica emitió Opinión sobre la procedencia de la actualización al contenido del Código de ética presentado por el Secretario de la Contraloría Municipal.
 10. Que en cumplimiento a lo establecido por el Reglamento Interno de la Secretaria de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., y el Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., la Comisión de Gobernación envió el presente proyecto e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento para que dicho proveído fuera incluido en el orden del día de la Sesión que tuviera verificativo.

Por lo anteriormente expuesto, la Comisión de Gobernación, somete a la consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación, el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 2 y 30, fracción I de la Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, y el numeral 11 fracción XIII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría Municipal de Colón, Qro., se aprueba la actualización del Código de Ética de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Qro.

SEGUNDO. Se instruye al Secretario de la Contraloría Municipal para notifique a cada una de las dependencia que integran la Administración Pública Municipal de Colón, Qro., y así mismo de seguimiento al cumplimiento del presente acuerdo.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".

SEGUNDO. El presente entrará en vigor el día de su publicación en los medios de difusión señalados.

TERCERO. Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que se opongan al presente ordenamiento, entre ellas, el Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 29 de junio de 2017.

CUARTO. Comuníquese a la Secretaría de la Contraloría Municipal para que por su conducto se informe a las demás dependencias que integran la Administración Pública Municipal de Colón.

Colón, Qro., a 25 de febrero de 2021. Atentamente. Comisión de Gobernación C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro y de la Comisión. Rubrica. C. Elizabeth Rojas Hernández. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica. C. Mario Gutiérrez Mendoza. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica.-----

**CÓDIGO DE ÉTICA
DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE COLÓN, QUERÉTARO**

Misión y Visión

Misión

Ser una administración humanista, responsable, incluyente, modernista, y transparente que fomente la participación ciudadana en la atención de las necesidades de la población para mejorar su calidad de vida en un entorno de convivencia armónica y lograr el bien común.

Visión

Colón transformado en un Municipio de valores, dinámico, turístico y moderno que conserva su identidad y tradiciones, con oportunidades de progreso para sus habitantes, seguro, limpio y ordenado, con un buen gobierno orientado a satisfacer las necesidades de los ciudadanos en forma oportuna, eficiente y transparente.

Valores y Principios

Valores

- a) Interés público
- b) Respeto
- c) Respeto a los derechos humanos
- d) Igualdad y no discriminación
- e) Equidad de género
- f) Entorno Cultural y Ecológico
- g) Cooperación
- h) Liderazgo

Principios

- a) Legalidad
- b) Honradez
- c) Lealtad
- d) Imparcialidad
- e) Eficiencia
- f) Economía
- g) Disciplina
- h) Profesionalismo
- i) Objetividad
- j) Transparencia
- k) Rendición de cuentas
- l) Competencia por mérito
- m) Eficacia
- n) Integridad
- o) Equidad

Considerando

Que el 18 (dieciocho) de julio de 2016 (dos mil dieciséis) se publicaron en el Diario Oficial de la Federación diversos decretos por los que se expiden, se reforman, se abrogan y se derogan diversas disposiciones por los que se crea el Sistema Nacional Anticorrupción.

Que de conformidad con los artículos 109, fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 7 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas se establecen la legalidad, la objetividad, el profesionalismo, la honradez, la lealtad, la imparcialidad, la eficiencia, la eficacia, la equidad, la transparencia, la economía, la integridad y la competencia por mérito, como los principios que rigen al servicio público.

Que la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción prevé como objetivos del Sistema, establecer las bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público; establecer las acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de las personas servidoras públicas, y crear las bases mínimas para que el Estado mexicano establezca políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público.

Que en términos del artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el personal que labore en el servicio público deberá observar el Código de Ética que emitan las Secretarías o los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción para que, en su actuación, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño.

Que la Constitución Política del Estado de Querétaro, establece en su artículo 3 que en el Estado de Querétaro, el Gobierno se sustenta en el valor de la ética, por lo que los entes públicos deberán contar con un Código de Ética, mediante el establecimiento de una adecuada política y de la realización de la capacitación y difusión en dicho valor.

Que en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 "El momento de la Gente", como instrumento rector del proyecto de gobierno de la administración 2018-2021, establece en el eje número cuatro que el Municipio de Colón, cuente con un gobierno humanista, transparente, jurídicamente ordenado, con finanzas municipales sanas y con un Código de Ética.

Que en virtud de la publicación de fecha 12 (doce) de octubre de 2018 (dos mil dieciocho) en el Diario Oficial de la Federación del Acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, resulta imprescindible actualizar el contenido del Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, "La Sombra de Arteaga", el día 18 (dieciocho) de agosto de 2017 (dos mil diecisiete), con la finalidad de maximizar el servicio de la función pública, aspirando a lograr el mejor desempeño posible en cada uno de los



servidores públicos y que dé como resultado una administración pública más eficiente, más honesta y más transparente, que contribuya a que principios y valores éticos, con un genuino espíritu del deber y con un claro sentido de la dignidad y la nobleza que su función implica.

En mérito de lo expuesto, este Ayuntamiento emite el presente Acuerdo, por el que se expide el Código de Ética de las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro y se abroga el Código de Ética del Municipio de Colón, Querétaro aprobado en Sesión de Cabildo de fecha 29 (veintinueve) de junio de 2017 (dos mil diecisiete) y publicado en Periódico Oficial del Gobierno del Estado, la Sombra de Arteaga el día 18 (dieciocho) de agosto de 2017 (dos mil diecisiete).

**CÓDIGO DE ÉTICA
DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DE COLÓN, QUERÉTARO**

**CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- El presente Código tiene como objeto obtener el fortalecimiento de un servicio público ético, íntegro y de prevención de conflicto de intereses, atendiendo los principios y valores aquí establecidos, los cuales deberán prevalecer en la toma de decisiones y en el correcto ejercicio de la función pública, con la finalidad de constituir un comportamiento y desempeño con sentido de orgullo de pertenencia al servicio público.

Las disposiciones del presente Código deberán ser observadas por todas las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro.

**CAPITULO II
PRINCIPIOS RECTORES**

Artículo 2.- Los Principios rectores que deben imperar en el desempeño del empleo, cargo o comisión de las y los servidores públicos, son:

- a) **Legalidad:** Las y los servidores públicos hacemos sólo aquello que las normas expresamente nos confieren y en todo momento sometemos nuestra actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a nuestro

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



empleo, cargo o comisión, por lo que conocemos y cumplimos las disposiciones que regulan el ejercicio de nuestras funciones, facultades y atribuciones.

- b) **Honradez:** Las y los servidores públicos nos conducimos con rectitud sin utilizar nuestro empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros. No buscamos ni aceptamos compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que estamos conscientes que ello compromete nuestras funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- c) **Lealtad:** Las y los servidores públicos correspondemos a la confianza que el Estado nos ha conferido; tenemos una vocación absoluta de servicio a la sociedad y satisfacemos el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- d) **Imparcialidad:** Las y los servidores públicos damos a la ciudadanía y a la población en general, el mismo trato, sin conceder privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitimos que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten nuestro compromiso para tomar decisiones o ejercer las funciones de manera objetiva.
- e) **Eficiencia:** Las y los servidores públicos actuamos en apego a los planes y programas previamente establecidos y optimizamos el uso y la asignación de los recursos públicos en el desarrollo de nuestras actividades para lograr el objetivo propuesto. La responsabilidad, la proactividad y la productividad son valores estrechamente relacionados, cuando una persona reúne estas tres características, se dice que es una persona eficiente.
- f) **Economía:** Las y los servidores públicos en el ejercicio del gasto público, administramos los bienes, recursos y servicios públicos con legalidad, austeridad y disciplina, satisfaciendo los objetivos y metas a los que estén destinados, siendo estos de interés social.
- g) **Disciplina:** Las y los servidores públicos desempeñamos nuestro empleo, cargo o comisión, de manera ordenada, metódica y perseverante, con el propósito de obtener los mejores resultados en el servicio o bienes ofrecidos.
- h) **Profesionalismo:** Las y los servidores públicos debemos conocer, actuar y cumplir con las funciones, atribuciones y comisiones encomendadas de conformidad con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuibles a nuestro empleo, cargo o comisión, observando en todo momento disciplina, integridad y respeto, tanto a las y los demás servidores públicos como a las y los particulares con los que lleguemos a tratar.
- i) **Objetividad:** Las y los servidores públicos debemos preservar el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general, actuando de manera neutral e imparcial en la toma de decisiones, que a su vez deberán ser informadas en estricto apego a la legalidad.



- j) **Transparencia:** Las y los servidores públicos en el ejercicio de nuestras funciones privilegiamos el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generamos, obtengamos, adquiramos, transformamos o conservamos; y en el ámbito de nuestra competencia, difundimos de manera proactiva información gubernamental, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto, protegiendo los datos personales que estén bajo nuestra custodia.
- k) **Rendición de cuentas:** Las y los servidores públicos asumimos plenamente ante la sociedad y sus autoridades, la responsabilidad que deriva del ejercicio de nuestro empleo, cargo o comisión, por lo que informamos, explicamos y justificamos nuestras decisiones y acciones, y nos sujetamos a un sistema de sanciones.
- l) **Competencia por mérito:** Las y los servidores públicos debemos ser seleccionados para los puestos de acuerdo a nuestra habilidad profesional, capacidad y experiencia, garantizando la igualdad de oportunidad, atrayendo a los mejores candidatos para ocupar los puestos mediante procedimientos transparentes, objetivos y equitativos.
- m) **Eficacia:** Las y los servidores públicos actuamos conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de nuestras funciones, a fin de alcanzar las metas institucionales según nuestras responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.
- n) **Integridad:** Las y los servidores públicos actuamos siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar nuestra conducta para que impere en nuestro desempeño una ética que responda al interés público y generemos certeza plena de nuestra conducta frente a todas las personas con las que nos vinculemos u observen nuestro actuar.
- o) **Equidad:** Las y los servidores públicos procuramos que toda persona acceda con justicia e igualdad al uso, disfrute y beneficio de los bienes, servicios, recursos y oportunidades.

CAPÍTULO III VALORES

Artículo 3.- Las y los servidores públicos debemos observar en el desempeño de nuestro empleo, cargo, comisión o función los valores siguientes:

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



- a) **Interés Público:** Las y los servidores públicos actuamos buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
- b) **Respeto:** Las y los servidores públicos nos conducimos con austeridad y sin ostentación y otorgamos un trato digno y cordial a las personas en general y a nuestros compañeros y compañeras de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propiciemos el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- c) **Respeto a los Derechos Humanos:** Las y los servidores públicos respetamos los derechos humanos, y en el ámbito de nuestras competencias y atribuciones, los garantizamos, promovemos y protegemos de conformidad con los principios de: **Universalidad**, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de **Interdependencia**, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de **Individualidad**, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad, de tal forma que son complementarios e inseparables; y de **Progresividad**, que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.
- d) **Igualdad y no Discriminación:** Las y los servidores públicos prestamos nuestros servicios a todas las personas sin distinción, exclusión, restricción o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.
- e) **Equidad de Género:** Las y los servidores públicos, en el ámbito de nuestras competencias y atribuciones, garantizamos que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos, a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.
- f) **Entorno Cultural y Ecológico:** Las y los servidores públicos en el desarrollo de nuestras actividades evitamos la afectación del patrimonio cultural de cualquier nación y de los ecosistemas del planeta; asumimos una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de nuestras funciones y conforme a nuestras atribuciones, promovemos en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.



- g) **Cooperación:** Las y los servidores públicos colaboramos entre sí y propiciamos el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.
- h) **Liderazgo:** Las y los servidores públicos somos guía, ejemplo y promotores del Código de Ética; fomentamos y aplicamos en el desempeño de nuestras funciones los principios que la Constitución y la Ley nos imponen, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

CAPITULO IV

REGLAS DE INTEGRIDAD PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 4: El presente Código de Ética contempla las reglas de integridad con relación a los principios rectores y valores bien delimitados, de tal manera que permitan enfrentar dilemas éticos ante una situación presentada, debiendo enfocarse específicamente al ejercicio de las funciones, atribuciones y facultades del Municipio de Colón, Querétaro, tomando como base de manera enunciativa más no limitativa, las siguientes:

- a) **Actuación Pública:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón Querétaro, actúan conforme a las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que les atribuye a su empleo, cargo o comisión, y conducen su actuación con legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, disciplina, profesionalismo, integridad, respeto, cooperación y con una clara orientación al interés público.
- b) **Información Pública:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, actúan conforme al principio de transparencia y resguardan la documentación e información gubernamental que tienen bajo su responsabilidad.
- c) **Contrataciones Públicas, Licencias, Permisos, Autorización y Concesiones:** Las y los Servidores Públicos del Municipio de Colón, que con motivo de su empleo, cargo o comisión participan en la contratación pública, otorgamiento de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, se conducen con honradez, lealtad, imparcialidad, disciplina, objetividad, integridad y orientando sus decisiones conforme a las necesidades e intereses del Municipio y gestionarán las mejores condiciones para este propósito.
- d) **Programas Gubernamentales:** Las y los Servidores Públicos del Municipio de Colón, Querétaro, a través de subordinados que con motivo de su empleo, cargo o comisión participan en el otorgamiento y operación de ayudas sociales y apoyos de programas

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría

Página 7



gubernamentales, garantizarán que la entrega de estos beneficios se apeguen a los valores de cooperación, respeto e igualdad y no discriminación, así como a los principios de imparcialidad y honradez.

- e) **Trámites y Servicios:** Las y los Servidores Públicos del Municipio de Colón, Querétaro, que a través de subordinados que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participen en la gestión o prestación de trámites y en el otorgamiento de servicios, atienden a los usuarios de forma respetuosa, eficiente, oportuna, responsable e imparcial, con legalidad, honradez, objetividad y economía.
- f) **Recursos Humanos:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participen en procedimientos de administración de recursos humanos, de planeación o de estructuras se apegarán a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad y rendición de cuentas.
- g) **Administración de bienes muebles e inmuebles:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participen en procedimientos de baja, enajenación, transferencia o destrucción de bienes muebles o de administración de bienes inmuebles, llevará a cabo la administración de los recursos con eficiencia, economía, rendición de cuentas y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.
- h) **Procesos de Evaluación:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participen en procesos de evaluación, se apegarán en todo momento a los principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, integridad y rendición de cuentas.
- i) **Control Interno:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, por su empleo cargo o comisión, investigan en proceso de control interno, generen, obtengan o manejen información suficiente, oportuna, confiable y de calidad, deberán apearse a los principios de legalidad, imparcialidad, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, eficacia, integridad, respeto y rendición de cuentas.
- j) **Procedimiento Administrativo:** Las y los Servidores públicos del Municipio de Colón, que con motivo de su empleo, cargo o comisión, participen en procedimientos administrativos deberán promover una cultura de denuncia, que respete las formalidades esenciales del procedimiento y garantice la celebración de audiencia conforme al principio de legalidad y disciplina.
- k) **Desempeño permanente con integridad:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, conducirán su actuación con legalidad, imparcialidad, objetividad, certeza, cooperación y ética.

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría

Página 8



- l) **Cooperación con la Integridad:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, en su empleo, cargo o comisión cooperan con el Instituto y con las instancias encargadas de velar por la observancia de los principios y valores intrínsecos a la función pública, en el fortalecimiento de la cultura ética y de servicios a la sociedad.
- m) **Comportamiento Digno:** Las y los servidores públicos del Municipio de Colón, Querétaro, en su empleo, cargo o comisión se conducen en forma digna sin proferir expresiones, adoptar comportamientos, usar lenguaje o realizar acciones de hostigamiento o acoso sexual, manteniendo una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene y guarda relación en la función pública.

CAPÍTULO V MECANISMOS DE CAPACITACIÓN Y DE DIFUSIÓN

Artículo 5.- Corresponde a la Secretaría de Administración diseñar el programa de difusión y capacitación para la observancia del presente Código, en materia de ética, integridad y prevención de conflicto de intereses; así como la impresión de material de apoyo, ejemplares y difusión a todas las y los servidores públicos que integran la administración pública del Municipio de Colón, Querétaro, a través de los medios de comunicación Interna.

Artículo 6.- De igual forma, le corresponderá recabar una carta compromiso firmada de los servidores públicos de nuevo ingreso e integrarla a su expediente personal al momento de su capacitación e inducción.

Artículo 7.- El Municipio de Colón, Querétaro, así como sus órganos desconcertados y organismos descentralizados, incluirán en sus páginas electrónicas el presente Código para su consulta.

CAPITULO VI TRANSITORIOS

Primero: El presente Código de Ética de las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal del Colón, Querétaro, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".

Segundo: Notifíquese a la Secretaría de Administración y a las dependencias que integran la Administración Pública Municipal de Colón, Querétaro, para los efectos a que haya lugar.

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



Página 9

III. Estar siempre a la vanguardia de los cambios y transformación que se presenten en la sociedad, debiendo actualizarse y capacitarse de manera constante y permanentemente en el ejercicio de atribuciones del ámbito federal, estatal y municipal, así como en los avances tecnológicos que se vayan presentando.

Artículo 18.- El personal del Municipio de Colón, Querétaro, que no atienda los valores, principios y reglas de conducta señalados en el presente Código de Conducta, incurrirá en responsabilidad administrativas y podrán ser sancionados en términos de la Ley General y la Ley Estatal vigentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. El presente Código de Conducta entrará en vigor al día siguiente hábil de su publicación en la Gaceta Municipal del Municipio de Colón, Querétaro.

SEGUNDO. El presente Código de Conducta deberá hacerse del conocimiento de las y los Servidores Públicos del Municipio de Colón, Querétaro, dándole la máxima publicidad.

Proyecto elaborado por la Secretaría de la Contraloría



Página 9

**CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS
DÍAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN,
QRO.- DOY FE-**

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

CERTIFICA

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO POR EL CUAL SE MODIFICA EL SIMILAR APROBADO MEDIANTE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2020, MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZÓ EL INCREMENTO DE LA DENSIDAD DE POBLACIÓN 200 HABITANTES POR HECTÁREA (H2) PARA EL ASENTAMIENTO DENOMINADO "VIVEROS" UBICADA EN EL LOTE 2, MANZANA 3, ZONA 1 DEL EJIDO VILLA COLÓN EN LA LOCALIDAD DEL LINDERO**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a), d) y e) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro de Arteaga; 1, 11 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 1, 2 fracción I, 10, 13, 19, 27, 29-31, 40-41, 42, 48, 49, 60, 62, 111, 114, 152, 154, 326, y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro; 1,3,4,7,8 fracción II y IX, 9 fracción I, II y 10 de la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro; y 27, 30 fracción I y II, inciso a) y d), 31, 38 fracción VIII, 47, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro;; corresponde al H. Ayuntamiento de Colón, Qro., conocer y resolver el **Acuerdo por el cual se modifica el similar aprobado mediante Sesión Ordinaria de fecha 15 de octubre de 2020, mediante el cual se autorizó el incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el Asentamiento denominado "Viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero**, y;

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción V, incisos a), d) y e) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro de Arteaga; 1, 11 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 1, 2 fracción I, 10, 13, 19, 27, 29-31, 40-41, 42, 48, 49, 60, 62, 111, 114, 152, 154, 326, y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro; 1,3,4,7,8 fracción II y IX, 9 fracción I, II y 10 de la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro, es competente para formular, aprobar, administrar, evaluar y vigilar el cumplimiento de los planes o programas municipales de desarrollo urbano.
2. De conformidad con lo establecido por el artículo 11 de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, establece que los municipios son competentes para formular, aprobar, administrar y ejecutar los planes o programas municipales de Desarrollo Urbano, de Centros de Población y los demás que

de éstos deriven, adoptando normas o criterios de congruencia, coordinación y ajuste con otros niveles superiores de planeación, las normas oficiales mexicanas, así como evaluar y vigilar su cumplimiento.

- 3.** Que de acuerdo a lo establecido por el numeral 10 del Código Urbano del Estado de Querétaro, el Municipio tiene la atribuciones las que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Ley General de Asentamientos Humanos, así como celebrar con el Estado, la Federación, otras Entidades Federativas u otros Municipios, los convenios que apoyen los objetivos y finalidades propuestas en los programas que se realicen dentro de su jurisdicción, prever lo referente a inversiones y acciones que tiendan a conservar, mejorar y regular el crecimiento de los centros de población y la zonificación de su territorio, a través de la elaboración y ejecución de los diversos programas sectoriales en materia de desarrollo urbano.
- 4.** Que de acuerdo a lo establecido por el artículo 13 del Código Urbano del Estado de Querétaro, señala que el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece como aplicar y hacer cumplir las disposiciones de este ordenamiento, en la esfera de su competencia y atribuciones, así como controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales, de acuerdo con los programas de desarrollo urbano debidamente aprobados, publicados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda, así como otras leyes o reglamentos aplicables.
- 5.** De acuerdo a lo establecido por el numeral 19 del Código Urbano del Estado de Querétaro, los Municipios podrán coordinarse mediante la suscripción de convenios, con el Poder Ejecutivo del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas, para la aplicación de las normas y disposiciones del presente ordenamiento, respecto de las construcciones.
- 6.** Que de conformidad con lo establecido por el artículo 27 del Código Urbano del Estado de Querétaro, el Sistema Estatal de Planeación Urbana se conforma con las acciones de planeación urbana, a cargo de las autoridades federal, estatal y municipal, de acuerdo a lo dispuesto en este Código, en la Ley General de Asentamientos Humanos y demás disposiciones jurídicas aplicables, como una política sectorial prioritaria que coadyuve al logro de los objetivos de los planes estatales y municipales de desarrollo.
- 7.** Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Colón, Qro., señala que la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología es la Dependencia encargada de regular de manera ordenada el crecimiento urbano municipal y aplicar las normas en materia de preservación y restauración el equilibrio ecológico verificando siempre la cuestión del beneficio al medio ambiente.
- 8.** Qué asimismo, en su artículo 27 fracciones I y XIV del ordenamiento municipal mencionado en el considerando anterior la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología tiene la facultad de ejercer las atribuciones que en materia de planificación urbana, zonificación y desarrollo urbano, así como emitir opiniones y dictámenes en materia de desarrollo urbano y obras públicas.

-
-
- 9.** Que en fecha 05 de Agosto de 2020, se recibió el oficio número SEDESOQ/SAV/258/2020, suscrito por la Lic. Diana Yadira Pérez Mejía, en su carácter de Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, mediante el cual solicita someter a consideración del H. Ayuntamiento del Municipio de Colón, el incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el Asentamiento denominado "Viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero.
 - 10.** Que acredita la propiedad del inmueble ubicado en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero, mediante el Título de Propiedad 000000035198 expedido a favor del Ejido Villa de Colón, en fecha 08 de septiembre de 1999, expedido por el Delegado del Registro Agrario Nacional, debidamente inscrito en el Registro Agrario Nacional bajo el Folio 22TM00000291
 - 11.** Mediante la Escritura Pública número 43,928 de fecha 29 de noviembre de 2019, pasada ante la fe del Lic. Santos Jesús Martínez Reséndiz, Titular de la Notaría Pública número 20, mediante la cual el Ejido Villa de Colón otorga poder para pleitos y cobranzas, actas de administración y actos de riguroso dominio, única y exclusivamente para el otorgamiento de escrituras que se generen de la regularización de los asentamientos humanos irregulares, predios urbanos, predios rústicos, predios familiares y predios sociales del Estado de Querétaro a los actuales poseedores del predio ubicado en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero a favor de la Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
 - 12.** Mediante oficio número MCQ/SAY/DAC/748/2020 de fecha 25 de agosto de 2020, dirigido al I.A. José Guadalupe Hernández Hernández, en su carácter de Encargado de la Secretaria de Desarrollo Urbano del Municipio de Colón, Qro., mediante el cual se solicitó se emitiera dictamen técnico jurídico y ambiental sobre la solicitud realizada mediante oficio número SEDESOQ/SAV/258/2020, suscrito por la Lic. Diana Yadira Pérez Mejía, en su carácter de Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, mediante el cual solicita someter a consideración del H. Ayuntamiento del Municipio de Colón, el incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el Asentamiento denominado "Viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero.
 - 13.** Que con fecha 18 de septiembre de 2020, se recibió en las oficinas de la Secretaria del Ayuntamiento, el oficio número SDUE-0872-2020 suscrito por el I.A. José Guadalupe Hernández Hernández, en su carácter de Encargado de la Secretaria de Desarrollo Urbano del Municipio de Colón, Qro., mediante el cual remite la opinión Técnica número SDUE/DOT/OT/000-2020.
 - 14.** Que en fecha 13 de noviembre de 2020, se recibió el oficio número SEDESOQ/SAV/481/2020, suscrito por la Lic. Diana Yadira Pérez Mejía, en su carácter de Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro, mediante el cual solicita la revocación del Acuerdo de Cabildo de fecha 15 de octubre de 2020, mediante el cual se autorizó el

incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el Asentamiento denominado "Viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero, en virtud de que se considera improcedente en materia de asentamientos humanos irregulares, fuera del marco jurídico vigente, con errores denominativos de la dependencia involucrada solicitante, así como de las obligaciones en el acuerdo en cita.

- 15.** Que en fecha 19 de noviembre de 2020, mediante oficio MCQ/SAY/DAC/1096/2020 emitido por el Lic. Sócrates Alejandro Valdez Rosales, Secretario del Ayuntamiento, se solicitó al I.A. José Guadalupe Hernández Hernández, en su carácter de Encargado de Despacho de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Colón, emitiera dictamen técnico, jurídico y ambiental que resuelva sobre la petición realizada por la Lic. Diana Yadira Pérez Mejía, en su carácter de Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro.
- 16.** Que en fecha 23 de noviembre de 2020, se recibió el oficio SDUE-1150-2020, emitido por el I.A. José Guadalupe Hernández Hernández, en su carácter de Encargado de Despacho de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Colón, mediante el cual remite la opinión número SDUE/DOT/OT/0014/2020, la cual establece:

CONSIDERANDOS

- 1.** Que corresponde al H. Ayuntamiento del Municipio de Colón, Querétaro de conformidad con lo dispuesto por el artículo 4 párrafo sexto, artículo 115 fracción V inciso a), c), d) y e) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: Artículo 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; artículos 1 y 11 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano; 1, 2 fracción I, 10 fracción I, II, IV y V, 13 fracción I y II, 19, 27, 29-31, 40, 41, 42, 48, 49, 60, 61, 62, 111, 114, 152, 154, 326, 346 y demás aplicables del Código Urbano del Estado de Querétaro; 1, 3, 4, 7, 8 fracción II y IX, 9 fracción I, II y 10 de la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro (de fecha 18 de mayo de 2018); 27, 30, fracción I, fracción II incisos a) y d), 31, 38, fracción VIII, 47, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127 y 128 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, determinar el uso de suelo dentro de esta demarcación territorial.
- 2.** En términos de lo que establece la fracción V, incisos a), c), d) y e) del precepto Constitucional citado, los Municipios están facultados para formular, aprobar y administrar la zonificación y planes de Desarrollo Urbano Municipal, así como autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo, en el ámbito de su competencia, en sus jurisdicciones territoriales. Por lo que en ejercicio de su autonomía, tiene la facultad de establecer el mecanismo para promover el ordenamiento de su territorio, así como el uso equitativo y racional del suelo.
- 3.** Que corresponde al H. Ayuntamiento de Colón, a través de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, controlar y vigilar la utilización del suelo en sus jurisdicciones territoriales de acuerdo a los Planes y Programas de Desarrollo Urbano Municipal vigentes, declaraciones de uso, destino y reservas territoriales debidamente aprobados, publicados e inscritos en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio que corresponda, así como otras leyes o Reglamentos aplicables.
- 4.** Que los usos de suelo se refieren a la actividad específica a la que se encuentra dedicado o se pretende dedicar un predio debido a la conformación física, crecimiento de los centros de población, cambios y dinámicas económicas, sociales, demográficas, entre otras, teniendo la posibilidad de modificación debido a estas u otras circunstancias.

5. Que los incrementos de densidad y la modificación a la normatividad por zonificación se refieren a la posibilidad de modificación de éstos, de acuerdo a lo establecido por los Planes de Desarrollo Urbano.
6. En consulta del Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Colón, instrumento técnico – jurídico aprobado mediante Sesión de Cabildo el 13 de febrero del 2003, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado “La Sombra de Arteaga”, el 3 de octubre del 2003 e Inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio del Estado de Querétaro el 30 de mayo del 2005. Es el documento rector que considera los usos de suelo derivado del diagnóstico y análisis de la problemática urbana de la zona donde se ubican importantes elementos de equipamiento regional de la Entidad y determina las bases estratégicas del desarrollo urbano, en concordancia con lo establecido en el Código Urbano del Estado de Querétaro (CUEQ), el Plan Estatal de Desarrollo Querétaro 2016-2021, el Programa Estatal de Desarrollo Urbano Integral (PEDUI) y el Programa Estatal de Vivienda (PEVI). Dicho instrumento está conformado por el conjunto de estudios, políticas, normas técnicas, líneas de acción y disposiciones jurídicas relativas a la ordenación y regulación de los asentamientos humanos, así como la fundación, conservación, mejoramiento, consolidación y crecimiento de los centros de población que estén dentro de su territorio, y conforme a lo establecido en el Título segundo Capítulo quinto del Código Urbano; en el cual: “Se declara de orden público e interés social, la regularización de asentamientos humanos irregulares. ...”
7. Que las modificaciones a los Planes y Programas de Desarrollo Urbano pueden ser solicitadas por todo aquel particular que acredite su legítimo interés jurídico, basados en las disposiciones de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, Código Urbano del Estado de Querétaro y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro.
8. De conformidad con el artículos 4, 7, 8 fracción II y XIII de la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro publicada en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” en fecha 18 de mayo de 2018 que establece: “...Son competentes para tramitar los procedimientos relativos a la regularización de asentamientos humanos irregulares, la SEDESOQ, los Municipios del Estado de Querétaro y las demás que establezcan las leyes en el ámbito de sus respectivas competencias, así mismo, substanciarán el procedimiento para la regularización de asentamientos humanos irregulares”.
9. De igual forma, el artículo 9 fracción I, II y artículo 10 de la misma Ley, que a la letra dicen:

“Art. 9.- Serán susceptibles de regularización los Asentamientos Humanos Irregulares, que cumplan los siguientes requisitos:

 - I. Que el uso de suelo de la zona en que se ubique el asentamiento humano irregular, sea apto para vivienda, en términos de las disposiciones en materia de desarrollo urbano aplicables;
 - II. Que no se encuentre ubicado en zonas de riesgo o zonas no aptas para desarrollo urbano;”...

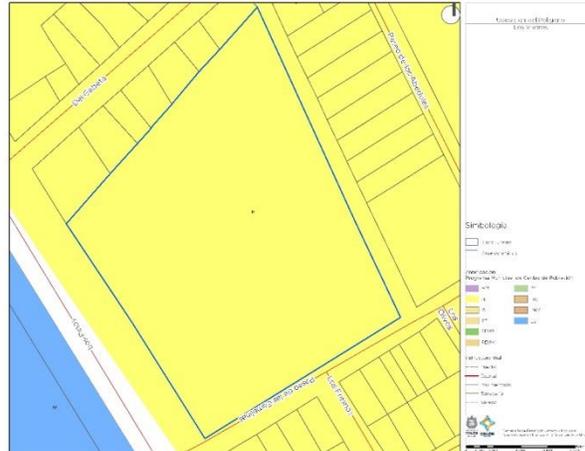
“Art. 10.- Es responsabilidad de las autoridades estatales y municipales, coordinarse para la debida aplicación de esta Ley, debiendo adecuar, en lo que sea necesario, su reglamentación interna.”

ANTECEDENTES

1. Se acredita el interés y la posesión del predio mediante Título de propiedad 000000035198 ampara el solar urbano identificado como lote no. 2, manzana 3, de la zona 1, del poblado Villa Colón, Municipio de Colón, Estado de Querétaro, con superficie de 13,998.97 m2 de fecha 8 de septiembre de 1999, registrado en el Registro de la Propiedad del Estado de Querétaro el 24 de Septiembre de 1999.

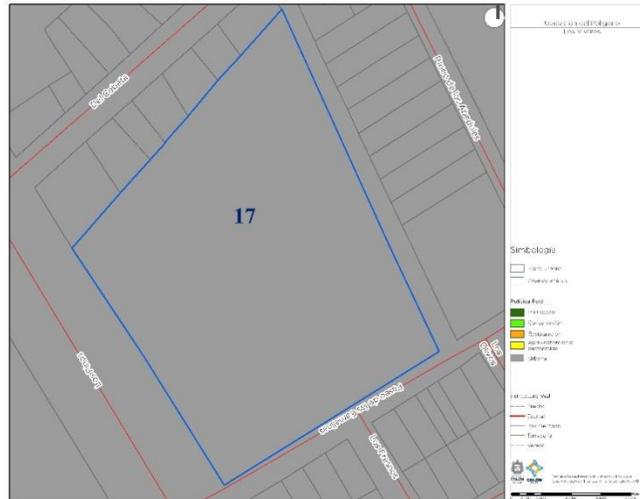
2. A través del instrumento no. 43,928 de fecha 29 de noviembre de 2019, los señores J. Juan Jesús Hernández Hernández, Maximino Martínez Elías y Juan Carlos Moreno Castillo, en carácter de Presidente, Secretario y Tesorero respectivamente, del comisariado Ejidal de Villa de Colón, Municipio de Colón, Querétaro, quien otorga a favor de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Querétaro, poder especial irrevocable para pleitos y cobranzas, actos de administración y actos de riguroso dominio..., inscrito en el Registro Nacional de Avisos de Poderes el 9 de diciembre de 2019, bajo la clave de registro KAYNXOVF4LSL.
3. De fecha 27 de agosto de 2019 con oficio no. SEDESOQ/SAV/343/2019, la Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Querétaro (SEDESOQ), solicita informe de uso de suelo del predio conocido como "Viveros" ubicado en lote 2 de la manzana 3 de la zona 1, del Ejido Villa Colón, comunidad de El Lindero, Colón, Qro., con superficie de 13,998.97 m2.
4. Mediante oficio no. SDUE-0897-2019 de fecha 27 de Septiembre de 2019, se emite informe de uso de suelo de acuerdo al Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Colón, signado por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología del Municipio de Colón, en el cual se indica que el predio de interés se ubica en uso de suelo Habitacional hasta 100 hab/ha (H1).
5. En fecha 19 de febrero de 2020 con número de oficio 025/SEGOB/PC/FEBRERO/2020 la Dirección de Protección Civil del Municipio de Colón emite oficio en el que menciona que el predio de interés no está considerado como una zona de riesgo de acuerdo al Atlas de Riesgo del Centro Nacional de Prevención de Desastres.
6. De fecha 10 de julio de 2020 con oficio no. SEDESOQ/SAV/258/2020, signado por la Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Querétaro, en donde solicita al H. Ayuntamiento, autorización para el incremento de densidad de H1 Habitacional hasta 100 hab/ha., a H2 Habitacional hasta 200 hab/ha., para el predio conocido como "Viveros" ubicado en lote 2 de la manzana 3 de la zona 1, del Ejido Villa Colón, comunidad de El Lindero, Colón, Qro., con una superficie de 13,998.97 m2, derivado que mediante inspección en sitio se constató una densidad de habitantes mayor a la permitida por el Plan de Desarrollo Urbano del Centro de Población.
7. La Secretaría del H. Ayuntamiento solicitó a esta Secretaría mediante oficio MCQ/SAY/DAC/748/2020, emitir opinión técnica y/o consideraciones pertinentes a la petición del interesado.
8. Mediante oficio SDUE-872-2020 se remite Opinión Técnica SDUE/DOT/OT/0009/2020 respecto de la solicitud para el incremento de densidad de H1 Habitacional hasta 100 hab/ha., a H2 Habitacional hasta 200 hab/ha., para el predio conocido como "Viveros" ubicado en lote 2 de la manzana 3 de la zona 1, del Ejido Villa Colón, comunidad de El Lindero, Colón, Qro., con una superficie de 13,998.97 m2, basada en lo estipulado por el Código Urbano del Estado de Querétaro así como en lo estipulado en la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro publicada en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" en fecha 13 de Enero de 2017.
9. Mediante oficio MCQ/SAY/DAC/1096/2020 la Secretaría del H. Ayuntamiento solicitó a esta Secretaría, opinión técnica y/o consideraciones pertinentes a la petición del interesado, respecto de la revocación del acuerdo de cabildo de fecha 15 de octubre de 2020.
10. De conformidad con lo señalado en el Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Colón, el predio en comento se ubica en uso de suelo Habitacional hasta 100 hab/ha (H1), toda vez que la compatibilidad entre los diversos usos del suelo y las características del medio físico natural a desarrollar, estos criterios de compatibilidad tienden a un uso racional y óptimo del

suelo según sus características y potencial de utilización, así como a la protección del medio natural.



11. En consulta del Programa de Ordenamiento Ecológico Local (POEL) instrumento técnico-jurídico aprobado en Sesión Extraordinaria de Cabildo el 8 de febrero de 2018, publicado en el Periódico Oficial “La Sombra de Arteaga” el 23 de febrero de 2018 e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio el 20 de septiembre de 2018; toda vez que el polígono se encuentra localizado en la UGA 17; llamada Zona Urbana de Consolidación que se encuentra en política de Urbana, la cual está ubicada en los centros de población, con uso de suelo y destinos urbanos, y su correspondiente proyección de crecimiento establecido en los instrumentos de planeación urbana vigentes.

La asignación de la política ambiental a cada una de las UGA 's se realizó a partir de las características del territorio del municipio tales como el uso actual del suelo, las aptitudes, vocaciones y las problemáticas territoriales y ambientales, obteniendo la siguiente distribución en el municipio.



De acuerdo con la petición presentada en la que se solicita se lleve a cabo la modificación del uso de suelo de habitacional con densidad de población de 100 hab/ha (H1) al predio de interés a uso Habitacional con densidad de población de 200 hab./ha., con lo que se pretende acceder a incrementar el número de habitantes en el asentamiento en comento, situación que se considera susceptible toda vez que derivado de la inspección se encuentran construcciones de viviendas dentro del predio en comento, lo anterior permitirá la asignación de los siguientes parámetros de acuerdo a

la normatividad por zonificación: Coeficiente de Ocupación de Suelo (COS) de 0.70, Coeficiente de Utilización de Suelo (CUS) de 1.4, y Altura máxima de construcción de 2 niveles; siendo estos mismos para la densidad de 200 Hab./Ha. (H2).

De la visita al sitio, para conocer las características de la zona, se tiene que el predio cuenta con frente a la Carretera Estatal 110 Ajuchitlán-Colón-Tolimán, la cual cuenta con 2 carriles centrales y de alta velocidad y un carril lateral por sentido, para permitir el acceso a los predios que se encuentran en el corredor urbano, por lo que el predio en comento accede a través de este sin poner en riesgo el flujo vehicular de los carriles centrales, de igual manera se cuenta con un puente peatonal que permite el cruce de los ciudadanos, el predio actualmente presenta las siguientes características: en su interior existen construcciones, se cuenta con alumbrado público y transporte público continuo, existe trazo definido de calles, lotes, manzanas, se observan servicios de agua, luz y alumbrado público en los polígonos de asentamientos colindantes, se aprecian algunas tomas domiciliarias de agua sin tener certeza de que se encuentren conectadas y/o con contrato en los lotes que conforman el asentamiento de interés.

Al respecto y una vez analizada la documentación e información proporcionada, esta Secretaría emite los siguientes puntos en relación a la Opinión Técnica para la Revocación del Acuerdo de Cabildo de fecha 15 de octubre de 2020 en virtud de contener inconsistencias así mismo se pone a consideración la emisión de un nuevo acuerdo de cabildo para la Autorización del Cambio de la Normatividad existente toda vez:

Que la presente considera lo contenido en la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro publicada en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" en fecha 18 de mayo de 2018 publicada en el periódico oficial antes mencionado, la Quincuagésima Octava Legislatura del Estado de Querétaro, expide la última reforma de la Ley en comento, así mismo se consideran disposiciones contempladas en el Título tercero del Código Urbano del Estado de Querétaro.

Y que en base a las características físicas del predio, ubicación, uso y estado actual, la infraestructura disponible y de acuerdo con los usos de suelo aprobados en la zona, además de la finalidad de garantizar la integración de una política territorial adecuada y en relación a las necesidades del suelo urbano derivado de la revisión y análisis al Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población, Colón, y a la inspección física del predio en cuestión, derivado de la vocación urbana de la zona, y la necesidad de consolidar un área urbana destinada al uso habitacional y así mismo, al revisar el comportamiento actual de las densidades de población, se observa que en el contexto urbano inmediato al predio de estudio se presenta una zona con 2 niveles de construcción, con una vocación predominante habitacional, por lo que es, de someterse a consideración por parte del H. Ayuntamiento y su comisión el incremento de la densidad de Habitacional hasta 100 hab/ha. (H1) a Habitacional hasta 200 hab/ha. (H2), derivado del análisis presentado y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 11 de la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano y artículos 1, 3, 4, 7, 8 fracción II y IX, 9 fracción I, II y 10 de la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro y de conformidad con lo señalado en el Plan de Desarrollo Urbano de Centro de Población de Colón, el incremento de la densidad de Población permitida para el predio conocido como "Viveros" ubicado en lote 2 de la manzana 3 de la zona 1, del Ejido Villa Colón, localidad de El Lindero, Colón, Qro., con una superficie de 13,998.97 m², de la siguiente manera:

Uso de suelo actual	Uso de Suelo requerido
Uso de suelo: Habitacional hasta 100 hab/ha. (H1)	Uso de suelo: Habitacional hasta 200 hab/ha. (H2)

Considerándose el presente, un documento informativo de carácter técnico, y que una vez expuesto las consideraciones y antecedentes antes citados se considera técnicamente procedente poner a consideración del H. Ayuntamiento la revocación del Acuerdo de Cabildo de fecha 15 de octubre de 2020 en congruencia con lo establecido en la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado de Querétaro publicada en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" en fecha 18 de mayo de 2018, poniendo a consideración de las comisiones y del H. Ayuntamiento la Revocación del Acuerdo antes citado, en el que se "autoriza el incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el asentamiento denominado "viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, zona 1 del ejido

villa colón en la localidad del lindero". Con el objeto de poner a consideración del H. Ayuntamiento el incremento de la densidad de Habitacional hasta 100 hab/ha. (H1) a Habitacional hasta 200 hab/ha. (H2), para el predio conocido como "Viveros" ubicado en lote 2 de la manzana 3 de la zona 1, del Ejido Villa Colón, localidad de El Lindero, Colón, Qro., de acuerdo a lo señalado por la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro publicada en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga" en fecha 18 de mayo de 2018, para su análisis y dictaminación correspondiente, siendo facultad del H. Ayuntamiento en uso de sus atribuciones determinar o no, la aprobación de lo solicitado toda vez que la petición es justificada para la regularización del predio en comento de acuerdo a lo estipulado en la Ley para la Regularización de Asentamientos Humanos Irregulares, Predios Urbanos, Predios Rústicos, Predios Familiares y Predios Sociales del Estado De Querétaro, publicada en el Periódico Oficial "La Sombra de Arteaga", el 18 de mayo de 2018, de acuerdo a lo contenido en el artículo 9 de la ley antes citada deberá garantizarse que el sitio de interés:

- No se encuentre ubicado en zonas de riesgo o zonas no aptas para desarrollo urbano;
- Que la conformación del Asentamiento Humanos Irregular, tenga una antigüedad mínima de cinco años a partir de la entrada en vigor de la presente Ley;
- Contar con al menos dos sistemas de infraestructura urbana en el Asentamiento Humano Irregular. En caso de no ser así, la autoridad correspondiente podrá diferir el cumplimiento de este requisito, si considera viable la dotación de servicios;
- Que la superficie del predio origen que lo conforma, se encuentre libre de procesos administrativos, judiciales, gravámenes que afecten o puedan afectar el derecho de posesión o de propiedad del mismo;
- Que el origen de su conformación no sea el de un fraccionamiento atendiendo a las disposiciones del Código Urbano del Estado de Querétaro;
- Tener una ocupación real de al menos el treinta por ciento de los lotes que lo conforman o que, a consideración de la autoridad competente, pueda diferirse el cumplimiento de este requisito hasta antes de finalizar el procedimiento de regularización.

En caso de que el H. Ayuntamiento autorice lo solicitado se deberá dar cumplimiento a las siguientes condicionantes para el mismo:

1. El interesado no podrá solicitar un incremento adicional de densidad por haberse agotado los beneficios establecidos en el instrumento de planeación urbana aplicable y vigente.
2. Se sugiere establecer que el incumplimiento de cualquiera de estas condicionantes es causal de la cancelación la Autorización del Acuerdo de Cabildo.
3. En caso de que con la autorización otorgada se genere conflicto social será resuelto por las autoridades involucradas con apoyo de la Secretaría de Gobierno Municipal.
4. El presente no exige al interesado tramitar y/o los beneficiarios obtener los permisos, licencias y autorizaciones que por razones de fuero o competencia corresponda a otras o esta autoridad emitir, ni de cumplir con otros ordenamientos aplicables a las actividades manifestadas, sean de competencia federal, estatal o municipal.
5. El interesado deberá dar cumplimiento a todas y cada una de las condicionantes que se le han impuesto en los dictámenes, autorizaciones, oficios y acuerdos que han servido de base para la emisión de la presente Opinión Técnica, de las cuales el promovente tiene pleno conocimiento.
6. Es facultad de la Secretaría del H. Ayuntamiento, validar los documentos de propiedad y acreditación de personalidad que el interesado presente ante dicha instancia para su validación.
7. Es caso de generar derechos por cubrir es facultad de la Secretaría de Finanzas, recaudar el pago generado por la autorización otorgada por el H. Ayuntamiento.

8. Es facultad de cada una de las dependencias referidas, dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones que debe cumplir el interesado y que hayan sido impuestas por el H. Ayuntamiento.
 9. El acuerdo por el cual, en su caso, el H. Ayuntamiento de Colón autorice otorgar la modificación a la normatividad referida en este documento, deberá ser publicado por una sola ocasión en la Gaceta Municipal y en el Periódico Oficial del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga".
 10. Para dar cumplimiento al artículo 2901 del Código Civil del Estado de Querétaro, deberá ser inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de conformidad con el Artículo 48 del Código Urbano para el Estado de Querétaro.
- 17.** Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología tomando en cuenta el sentido de las Opinión Técnica emitida por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología remitió el proyecto de Acuerdo correspondiente e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento para que emitiera convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia señalando la fecha y hora para tal fin.
- 18.** Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 fracción VIII, y 46 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología se reunieron para dictaminar sobre lo solicitado por el Presidente Municipal y la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología señalándose por parte de dicho servidor pública que la solicitud del promovente se encontraba debidamente integrada presentando toda la documentación jurídica y técnica necesaria para el trámite en cuestión constando la misma en los archivos del expediente formado por esa Secretaría y que tanto la petición como la opinión técnica-jurídica y como consecuencia el proyecto de Acuerdo cumplen con la normatividad aplicable tanto federal, estatal como municipal por lo que esa Dependencia tuvo a bien resolver como factible la pretensión planteada por el promovente; así como las condicionantes que conforme a derecho debe de cumplir dicho solicitante ya que estas no causan menoscabo al Municipio aunado a que no se contraviene el marco legal aplicable, por lo que una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto elaborado y remitido por su Presidente, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología, elabora y somete a consideración del Ayuntamiento para su aprobación, el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se autoriza la modificación del similar aprobado mediante Sesión Ordinaria de fecha 15 de octubre de 2020, mediante el cual se autorizó el incremento de la densidad de población 200 habitantes por hectárea (H2) para el Asentamiento denominado "Viveros" ubicada en el lote 2, manzana 3, Zona 1 del Ejido Villa Colón en la Localidad del Lindero, en razón de los consideraciones técnicas y argumentos vertidos en la opinión técnica jurídica y ambiental descrita en el considerandos dieciséis del presente Acuerdo emitida por el encargado de Despacho de la Secretaría Desarrollo Urbano y Ecología, respectivamente; así como por lo manifestado por dicho servidor público durante el desarrollo de la reunión de trabajo de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología.

SEGUNDO. El promovente, deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones y/o condiciones que se describen en la opinión técnica descrita en el considerando treinta y tres de este proveído como se establece en los términos y plazos contenidos en dicha documental.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, para que de manera directa en el ámbito de sus competencias de puntual seguimiento a los actos administrativos que estén a cargo de cada uno de ellos, además de realizar los trámites necesarios a fin de que el promovente de cumplimiento a las obligaciones señaladas en el presente Acuerdo con la finalidad de que se cumpla debidamente este proveído.

CUARTO.- El incumplimiento por parte del solicitante a cualquiera de las obligaciones y/o condicionantes establecidas en cualquiera de los apartados del presente Acuerdo será causa de que se deje sin efectos la presente autorización.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Publíquese por una sola ocasión, en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado, "La Sombra de Arteaga" y en la Gaceta Municipal a costa del promovente cuyo pago deberá realizarse de conformidad con la normatividad aplicable.

SEGUNDO.- El presente entrará en vigor el día de su publicación en los medios de difusión señalados.

TERCERO.- El presente Acuerdo, deberá protocolizarse e inscribirse en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de Gobierno del Estado, en los términos señalados en la opinión técnica emitida por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología contenida en el considerando once del este proveído.

El seguimiento al cumplimiento de dicha obligación estará a cargo de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

CUARTO.- Notifíquese a la Lic. Diana Yadira Pérez Mejía, en su carácter de Subsecretaria de Administración y Vinculación de la Secretaria de Desarrollo Social del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro y comuníquese a los titulares de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de Gobierno del Estado, Dirección de Catastro de Gobierno del Estado de Querétaro, Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología.

Colón, Qro., a 25 de febrero de 2021. Atentamente. Comisión de Desarrollo Urbano y Ecología. C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal y de la Comisión. Rúbrica. C. Socorro Jiménez Reséndiz. Regidora Municipal e integrante de la Comisión. Rúbrica. C. José Eleazar Pérez Mateo. Regidor Municipal e integrante de la Comisión. Rúbrica. -----

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.- ----- DOY FE-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO QUE FORMULA LA INICIATIVA DE JUBILACIÓN A FAVOR DE LA C. SILVIA LUNA CASAS**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 19 fracción XIX y 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 8 de la Ley Federal del Trabajo; 2, 3, 30, 44, 49 y 50 fracción XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 2, 126, 127, 128, 130, 132 bis, 133, 136, 137, 138, 147, 148, 149, 149 bis, 150, 150 bis y 151 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; 5 fracción III, 10 fracción III, 19, 21 fracciones V, XI, XVIII, XXVII y XXXVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Colón, Qro., corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo que formula la Iniciativa de Jubilación a favor de la C. Silvia Luna Casas, y;**

C O N S I D E R A N D O

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el Gobierno del Estado.
2. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones II y IV párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 30 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, es facultad de este Municipio manejar conforme a la ley su patrimonio y administrar libremente su Hacienda.
3. Que de acuerdo a lo establecido por el Decreto que Crea el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Colón, Qro., en su numeral 1 establece que es un Organismo Público Descentralizado del Municipio de Colón, Qro., cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio.
4. Que dentro del artículo 3 del Decreto que Crea el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Colón, Qro., se establece como parte de los órganos que integran el sistema municipal al Director del Sistema Municipal y a su vez el numeral 8 establece las funciones del mismo, y en el artículo 12 se menciona que se contará con el apoyo, normatividad y asistencias del Sistema Estatal.

-
-
5. De acuerdo a lo anterior en el numeral 19 fracción XI de la Ley del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Querétaro, menciona que el director del Sistema dirigirá los servicios que ha de prestar el Sistema y actuar como representante legal y administrativo de éste, con la suma de facultades de administración, así como de pleitos y cobranzas y de dominio, además de ejercer las más amplias facultades que requieran cláusula especial conforme a la Ley, para llevar a cabo el adecuado funcionamiento del Sistema;
 6. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo define al Trabajador como la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Asimismo la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro en su numeral 2 señala que Trabajador es toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido, por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.
 7. Que el Sistema Municipal DIF del Municipio de Colón, Qro., como figura patronal, para cumplir con las obligaciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y demás leyes y reglamentos y para prestar los servicios que le corresponden, requiere de la prestación de servicios de diversas personas que por lo tanto quedan sujetas a una relación laboral con este, con los efectos legales que dicha relación implica.
 8. Que el artículo 126 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro señala *que el derecho a la jubilación y a la pensión por vejez o muerte, nace cuando el trabajador, el cónyuge, sus hijos, o a falta de éstos, concubina o concubino, se encuentren en los supuestos consignados en esta Ley y satisfaga los requisitos que la misma señala.*

Los trabajadores que teniendo derecho a una jubilación o a una pensión por vejez, llegasen a fallecer, sus beneficiarios tendrán derecho a recibir la pensión por muerte, mediante los requisitos y procedimientos que señala esta Ley.
 9. Que el artículo 127 de la Ley establece que *todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán solicitar la prejubilación o prepensión al titular de recursos humanos u órgano administrativo correspondiente.*
 10. Que el artículo 130 de la norma en mención refiere que la Legislatura del Estado, por conducto del Pleno, resolverá sobre solicitudes de pensión o jubilación conforme lo establecido en la ley y demás normatividad aplicable.
 11. Que el artículo 131 de la legislación en cita señala que la edad y el parentesco de los trabajadores con sus familiares se acreditará en los términos de la legislación civil vigente.
 12. Que el artículo 132 bis del ordenamiento de referencia comenta que para efecto de garantizar la veracidad y transparencia de la información del trabajador que solicite, en términos de esta ley, su pensión o jubilación, se establece el Registro de Antigüedad Laboral, que estará a cargo de la Oficialía Mayor o equivalente de cada uno de los entes públicos y el cual contendrá, entre otra información, la relacionada con el sueldo,

antigüedad y puesto, por cada ente público en el que haya laborado el trabajador solicitante.

Los titulares de las oficialías mayores o equivalentes de los entes públicos, estarán obligados a compartir entre sí, la información del Registro de Antigüedad Laboral a su cargo, y a expedir, bajo su más estricta responsabilidad, las constancias que le sean solicitados por los entes públicos.

Para proceder a enviar el expediente de petición de jubilación o pensión a la Legislatura, se deberá cumplir con el procedimiento siguiente:

- I. El trabajador deberá presentar su solicitud de pensión o jubilación ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público ante el cual realice su trámite.
- II. La Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con la solicitud y demás documentación con que cuente en sus archivos, y en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con dicho trabajador.
- III. Integrado el expediente, el titular de la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, bajo su absoluta responsabilidad, una vez comprobado que el trabajador cumple con todos los requisitos de esta Ley para acceder a su pensión o jubilación, emitirá dictamen favorable el cual formará parte del expediente que se remitirá a la Legislatura para que ésta, en términos de la presente Ley, emita el Decreto correspondiente.

Para el caso de que el trabajador no cumpla con los requisitos para que se le conceda la pensión, la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, rechazará la solicitud respectiva al trabajador. En este caso, se le informará al trabajador.

- IV. Previo al dictamen definitivo, la Legislatura emitirá un proyecto de dictamen que contenga, con base en la información que contiene el Registro de Antigüedad Laboral, entre otra, como mínimo, el nombre del trabajador, su antigüedad, el salario base de la pensión, los entes públicos y periodos en los cuales prestó sus servicios. Este proyecto deberá publicarse en la página de Internet de la Legislatura, por un periodo no menor de quince días naturales, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito las haga del conocimiento de la Legislatura y se proceda a su análisis correspondiente.
 - V. La Legislatura una vez realizado el estudio de las observaciones a que se hace referencia en la fracción anterior, o si no hubo observaciones planteadas sobre el proyecto de dictamen, emitirá el dictamen definitivo, fundado y motivado.
- 13.** Que el artículo 133 de la norma en cita menciona que si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión, tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago al último ente público en el que prestó sus servicios.

-
-
- 14.** Que el artículo 136 de la Ley en cita señala que tienen derecho a la jubilación los trabajadores con treinta años de servicios, en los términos de dicha ley, una vez cumplidos sesenta años de edad.
 - 15.** Que en ese sentido el artículo 137 de la Ley referida establece que la jubilación dará derecho al pago de una cantidad equivalente al promedio de la cantidad percibida como sueldo en los sesenta meses anteriores a la fecha que ésta se conceda y su percepción comenzará a partir del día siguiente a aquel en que el trabajador haya disfrutado el último sueldo por haber solicitado su baja en el servicio. Asimismo establece que el monto máximo de la jubilación posible será el equivalente a cuarenta y dos mil pesos mensuales.
 - 16.** Que por su parte el artículo 138 de la Ley en mención dispone que para determinar la cuantía del sueldo de jubilación se tomará en cuenta únicamente el empleo de mayor jerarquía si el trabajador disfruta de dos o más, debiéndose incluir también los quinquenios. Tratándose de la antigüedad ésta se contará a partir del primer empleo que tuvo el trabajador.
 - 17.** Que el artículo 147 de la Ley en comento menciona que cuando se reúnan los requisitos para obtener los derechos de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, para iniciar los trámites correspondientes, la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con los siguientes documentos:

I. Jubilación y pensión por vejez:

- a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:
 1. Nombre del trabajador;
 2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
 3. Empleo, cargo o comisión;
 4. Sueldo mensual;
 5. Quinquenio mensual; y
 6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.
 7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.
- b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente, para su posterior remisión a la Legislatura;
- c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;
- d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;
- e) Dos fotografías tamaño credencial;

- f) Copia certificada de la identificación oficial;
- g) Oficio que autoriza la prejubilación o prepensión por vejez; y
- h) En el caso de los trabajadores al servicio de los municipios del Estado de Querétaro, acuerdo de cabildo que autorice realizar el trámite de la jubilación o pensión por vejez ante la Legislatura del Estado.

18. Que el artículo 148 de la multicitada Ley establece que la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, deberá verificar que el trabajador o beneficiarios reúnan los requisitos para solicitar el otorgamiento de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte.

En el caso de la jubilación o pensión por vejez o pensión por muerte, emitirá, en un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes a la solicitud del trabajador o beneficiarios de la pensión por muerte, el oficio mediante el cual se informa al jefe inmediato, al trabajador o beneficiario, el resultado de la solicitud de prejubilación o prepensión por vejez o prepensión por muerte, según corresponda, lo anterior previa revisión de los documentos que integran el expediente referido en la presente Ley.

Una vez otorgada la prejubilación o prepensión por vejez o prepensión por muerte e integrado debidamente el expediente, el titular de recursos humanos u órgano administrativo, lo remitirá, dentro de los diez días hábiles siguientes, a la Legislatura del Estado para que resuelva de conformidad con lo señalado en la presente Ley.

En el supuesto de la negativa del otorgamiento de la prejubilación o de la prepensión, los funcionarios referidos en el párrafo anterior, según el caso, emitirán acuerdo en el que funden y motiven la causa de la misma, el cual deberá ser notificado, en un plazo no mayor de diez días hábiles, al trabajador o beneficiario de la pensión por muerte.

Si el titular de la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda no hubiera remitido a la Legislatura el expediente dentro del plazo a que se refiere este artículo, el trabajador que haya iniciado el trámite de jubilación o de pensión por vejez o el beneficiario de la pensión por muerte, podrá presentar escrito ante la Legislatura del Estado mediante el cual la ponga en conocimiento del hecho, para que, en su caso, requiera un informe o señale el plazo dentro del cual el ente público deberá remitirle el expediente.

19. Que el artículo 149 de la Ley de la materia establece que la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, podrán citar al trabajador o beneficiarios para aclaraciones o bien solicitar toda la información que se requiera.

20. Que en ese tenor, el artículo 149 bis de la norma en cita refiere que cuando de la revisión del expediente a que se refiere ese Capítulo, se desprenda la falta de información o de documentos para dar trámite a las jubilaciones y pensiones, la Legislatura del Estado, podrá requerir su entrega al ente público omiso.

Los titulares de recursos humanos o de los órganos administrativos estatales que incumplan lo dispuesto por este Capítulo, podrán ser sancionados conforme a lo

dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.

21. Que el artículo 150 de la ley señalada menciona que *una vez que la Legislatura del Estado, en Pleno, haya resuelto de manera favorable el otorgamiento de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, se publicará el decreto correspondiente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", para que surta sus efectos de notificación al trabajador, beneficiarios y del área encargada de realizar el pago de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, según el caso, así como de todas y cada una de las prestaciones que con motivo de la terminación de la relación laboral se deriven.*
22. Que el artículo tercero transitorio de la ley en comento señala que la promulgación de la misma de ninguna manera implica que los trabajadores pierdan sus derechos adquiridos con anterioridad.
23. Que en ese sentido el artículo quinto transitorio de la multicitada ley establece que los convenios, reglamentos, costumbres, prerrogativas y en general los derechos que estén establecidos a favor de los trabajadores, superiores a los que en dicho ordenamiento se conceden, continuarán surtiendo sus efectos en todo aquello que les beneficie.
24. Que de acuerdo al Convenio Sindical celebrado en fecha 29 de febrero de 2012, en su Clausula Décima Sexta se estableció que se acuerda que para las trabajadoras que cuenten con 26 (veintiséis) años de servicio cumplidos, así como los trabajadores que cuenten con 28 (veintiocho) años de antigüedad, tendrán derecho a la Jubilación, cualquiera que sea su edad.
25. Que con fecha 30 de noviembre de 2020 se recibió oficio DG/0213/2020 signado por la C. Elsa Ferruzca Mora en su carácter de Directora del Sistema Municipal DIF Colón, Qro. mediante el cual solicita la aprobación de la jubilación de la C. Silvia Luna Casas en los siguientes términos:

"A través de éste medio le envío un cordial saludo, a la vez me permito solicitar su intervención para que sea sometido a consideración del H. Ayuntamiento, y si se considera procedente, emitir acuerdo por el que se formula la iniciativa que se remitirá para su conocimiento y aprobación de la Legislatura del Estado de Querétaro la jubilación de la C. SILVIA LUNA CASAS, quien funge como SECRETARÍA, con CATEGORÍA DE SINDICALIZADA, en el Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Colón, Qro., quien ingresó a laborar en fecha 01 DE OCTUBRE DE 1994, contando a la fecha con una antigüedad laboral de 26 años y 50 días cumplidos.

Por lo antes expuesto informo que el monto de pensión por jubilación será por la cantidad de \$12,261.20 (DOCE MIL DOCIENTOS SESENTA Y UN PESOS 20/100 M.N.) mensuales, mismos que a continuación detallo:

CONCEPTO	IMPORTE
SUELDO	\$10161.2
QUINQUENIO	\$1,750.00
DESPENSA	\$350.00
TOTAL	\$12,261.20

Para tal efecto se anexa al presente la siguiente documentación probatoria de su jubilación

1. Solicitud de Jubilación de fecha 27 de octubre del 2020.
2. Constancia laboral actual.
3. Nombramiento original de la presente administración firmado por la C. Elsa Ferruzca Mora.
4. 2 últimos recibos de nómina originales.
5. Acta de Nacimiento original del trabajador.
6. Dos fotografías tamaño credencial.
7. Copia certificada de credencial de elector del trabajador.
8. Dictamen favorable para la prejubilación.

Solicito a Usted revise el contenido de la solicitud presentada por la C. SILVIA LUNA CASAS, respecto a que le sea remunerada la prima de antigüedad en términos de lo convenio mediante instrumento legal de fecha **28 de abril de 2016** en su cláusula **DECIMO PRIMERA**, ello a razón del salario que percibe actualmente.

Emisión de Dictamen:

Por medio del presente aprovecho para enviarle un cordial saludo, asimismo, aprovechado aprovecho para informarle que después de la revisión de la solicitud y la documentación presentada por la **C. Silvia Luna Casas**, con número de empleada **2**, quien labora para el **Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Colón, Qro.**, a partir **01 de octubre de 1993**, desempeñando el cargo de **Secretaría, con categoría de sindicalizada**, en el departamento de **Dirección**, se emite el siguiente dictamen favorable con base en lo siguiente:

1.- Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al gobierno municipal ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno estatal.

2.- Que el artículo 2 de la Ley Federal del Trabajo define al trabajador como la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Así mismo que el trabajador es toda persona física que presente un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del estado.

3.-Que el Municipio de Colón y su descentralizado el Sistema Municipal DIF, como figura patronal para cumplir con las obligaciones que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y demás leyes y reglamentos para prestar los servicios que le Corresponden, requiera de la prestación de un servicio de diversas personas que por lo tanto quedan sujetas a una relación laboral con el sistema Municipal DIF del Municipio de Colón, Querétaro, con los efectos legales que dicha relación implica.

4.- que el artículo 126 de la Ley de los trabajadores del Estado de Querétaro señala que el derecho a la jubilación y a la pensión por vejez o muerte, nace cuando el trabajador, el conyugue, sus hijos, o a falta de estos concubino o concubina en los supuestos consignados en esta Ley y satisfaga los requisitos que la misma señala.

5.- que el artículo 127 de la Ley señala que todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán solicitar la prejubilación o pre-pensión al titular de recursos humanos u órgano administrativo correspondiente.

6.- que por su parte el artículo 133 de la Ley en mención establece que si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago a la última entidad en la que prestó sus servicios.

Así mismo refiere que sin excepción, para efectos de jubilación o pensión, el tiempo trabajado en dos o más dependencias, durante un mismo periodo, no será acumulable, por lo tanto, se computará como una sola antigüedad. En el caso del tiempo laborado en periodos diferentes, en dos o más dependencias, se computarán para los mismos efectos, en la última dependencia.

7.- que por su parte el artículo 138 de la Ley en mención dispone que para determinar la cuantía del sueldo de jubilación se tomará en cuenta únicamente el empleo de mayor jerarquía si el trabajador disfruta de dos o más, debiéndose incluir también los quinquenios. Tratándose de antigüedad ésta se contará a partir del primer empleo que tuvo el trabajador.

8.- que el artículo 147 de la Ley en comento menciona que cuando se reúnan los requisitos para obtener los derechos de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, para iniciar los trámites correspondientes el titular del área de Oficialía Mayor u Órgano Administrativo equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con los siguientes documentos:

II. Jubilación y pensión por vejez:

a) Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:

1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual; y
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.

b) Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente, para su posterior remisión a la Legislatura;

c) Dos últimos recibos de pago del trabajador;

d) Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;

e) Dos fotografías tamaño credencial;

f) Copia certificada de la identificación oficial;

g) Oficio que autoriza la prejubilación o pre-pensión por vejez; y

h) En el caso de los trabajadores al servicio de los municipios del Estado de Querétaro, acuerdo de cabildo que autorice realizar el trámite de la jubilación o pensión por vejez ante la Legislatura del Estado.

9.- Que el artículo tercero transitorio de la ley en comento señala que la promulgación de esta Ley de ninguna manera implica que los trabajadores pierdan sus derechos adquiridos con anterioridad.

10.- Que en ese sentido el artículo quinto transitorio de la multicitada Ley establece que Los acuerdos, convenios, reglamentos, costumbres, prerrogativas y en general los derechos que estén

establecidos en favor de los trabajadores, superiores a los que en esta Ley concede, continuarán surtiendo sus efectos en todo aquello que les beneficie”.

- 26.** Que a fin de dar cumplimiento al artículo 147 de la Ley de referencia, se hace necesario poner a consideración del Ayuntamiento de Colón, Qro., la iniciativa de decreto por Jubilación a favor de la C. Silvia Luna Casas para que sea presentada ante la H. Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro.
- 27.** Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública tomando en cuenta el sentido de la solicitud y argumentos vertidos por el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, remitió el proyecto de Acuerdo correspondiente e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento para que emitiera convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia señalando la fecha y hora para tal fin.
- 28.** Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 apartado 2 y 46 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública se reunieron para dictaminar sobre la petición planteada por la Directora del Sistema Municipal DIF consistente en la iniciativa para solicitar a la Legislatura del Estado la Jubilación de la C. Silvia Luna Casas en razón de los argumentos vertidos en su solicitud, dictámenes y documentos anexos por ser el órgano administrativo técnico y competente auxiliar del máximo órgano colegiado competente para asesorarlo en el tema en cuestión por contar con el conocimiento técnico jurídico necesario para resolver sobre la petición planteada; por lo que al cuestionarse por parte de los integrantes de la Comisión a la Directora del SMDIF sobre la viabilidad de la solicitud sin que se incurra en responsabilidades por parte del Municipio y de que si se cuenta con toda la información y/o documentación necesaria para cumplir los requisitos marcados por la Ley de la materia responde la Directora del SMDIF que tanto la solicitud, como los documentos anexos cumplen y cubren todos los requisitos señalados por la normatividad aplicable y fue remitida la totalidad de documentación necesaria para la emisión del presente dictamen, cuyos originales se encuentran dentro de los archivos de las áreas a su cargo por lo que una vez analizada dicha petición esa Dependencia tuvo a bien emitir el dictamen factible de que el trabajador cumple con todos lo estipulado por la legislación, por lo que una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto elaborado y remitido por su Presidente, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública elaboran y somete a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 132 bis, 133, 136, 137, 147, 148 y artículos tercero y quinto transitorios de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y el convenio laboral celebrado entre el Municipio de Colón, Qro., y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Colón en fecha 29 de febrero de 2012 se autoriza otorgar a favor de la C. Silvia Luna Casas la cantidad de \$12,261.20 (Doce mil doscientos

sesenta y un pesos 20/100 M.N.) mensuales por concepto de Jubilación de conformidad con lo dispuesto en el considerando veinticinco del presente Acuerdo en atención a los argumentos e información y documentación remitida por Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

SEGUNDO. Se instruye a la Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia para que remita la Iniciativa de Decreto y el expediente debidamente integrado de la C. Silvia Luna Casas a la H. Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, una vez que le sea notificado el presente proveído.

TERCERO.- El seguimiento del presente Acuerdo y la realización de los actos jurídicos y/o administrativos necesarios para su debido cumplimiento estarán a cargo del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el órgano de difusión señalado en el Transitorio anterior.

TERCERO. Comuníquese el presente Acuerdo a la H. Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia y a la C. Silvia Luna Casas por conducto de esta última Dependencia.

Colón, Qro., a 25 de febrero de 2021. Atentamente. Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro y de la Comisión. Rubrica. C. Elizabeth Rojas Hernández. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica. C. Mario Gutiérrez Mendoza. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica.-----

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.----- DOY FE-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====

EL LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES, SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 47 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE QUERÉTARO,

C E R T I F I C A

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 11 de marzo del año dos mil veintiuno, en el Ayuntamiento de Colón, Qro., se aprobó por Unanimidad el **ACUERDO QUE FORMULA LA INICIATIVA DE JUBILACIÓN A FAVOR DEL C. EDGAR OCTAVIO QUINTANAR TADEO**, el cual se señala textualmente:

Miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 8 de la Ley Federal del Trabajo; 2, 3, 30, 49 y 50 fracción XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro; 2, 30 fracción I y XII 126, 127, 128, 130, 131, 132 bis, 133, 136, 137, 138, 147, 148, 149, 149 bis, 150, 150 bis y 151 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro; 5 fracción III, 10 fracción III, 19, 21 fracciones V, XI, XVIII, XXVII y XXXVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Colón, Qro., corresponde a este H. Cuerpo Colegiado conocer y resolver el **Acuerdo que formula la Iniciativa de Jubilación a favor del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo, y;**

C O N S I D E R A N D O

1. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2 y 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada Municipio será gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.
2. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 fracciones II y IV párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 30 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, es facultad de este Municipio manejar conforme a la ley su patrimonio y administrar libremente su Hacienda.
3. Que el artículo 8 de la Ley Federal del Trabajo define al Trabajador como la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Asimismo la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro en su numeral 2 señala que Trabajador es toda persona física que preste un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido, por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

-
-
4. Que el Municipio de Colón, Qro., como figura patronal, para cumplir con las obligaciones que le confieren la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y demás leyes y reglamentos y para prestar los servicios que le corresponden, requiere de la prestación de servicios de diversas personas que por lo tanto quedan sujetas a una relación laboral con este Ente Municipal, con los efectos legales que dicha relación implica.
 5. Que el artículo 126 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro señala que el derecho a la jubilación y a la pensión por vejez o muerte, nace cuando el trabajador, el cónyuge, sus hijos, o a falta de éstos, concubina o concubino, se encuentren en los supuestos consignados en esta Ley y satisfaga los requisitos que la misma señala.

Los trabajadores que teniendo derecho a una jubilación o a una pensión por vejez, llegasen a fallecer, sus beneficiarios tendrán derecho a recibir la pensión por muerte, mediante los requisitos y procedimientos que señala esta Ley.

6. Que el artículo 127 de la Ley señalada se establece que todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrán solicitar la prejubilación o prepensión al titular de recursos humanos u órgano administrativo correspondiente.
7. Que el artículo 130 de la norma en mención refiere que la Legislatura del Estado, por conducto del Pleno, resolverá sobre solicitudes de pensión o jubilación conforme lo establecido en la ley y demás normatividad aplicable.
8. Que el artículo 131 de la legislación en cita señala que la edad y el parentesco de los trabajadores con sus familiares se acreditará en los términos de la legislación civil vigente.
9. Que el artículo 132 bis del ordenamiento de referencia comenta que para efecto de garantizar la veracidad y transparencia de la información del trabajador que solicite, en términos de esta ley, su pensión o jubilación, se establece el Registro de Antigüedad boral, que estará a cargo de la Oficialía Mayor o equivalente de cada uno de los entes públicos y el cual contendrá, entre otra información, la relacionada con el sueldo, antigüedad y puesto, por cada ente público en el que haya laborado el trabajador solicitante.

Los titulares de las oficialías mayores o equivalentes de los entes públicos, estarán obligados a compartir entre sí, la información del Registro de Antigüedad Laboral a su cargo, y a expedir, bajo su más estricta responsabilidad, las constancias que le sean solicitados por los entes públicos.

Para proceder a enviar el expediente de petición de jubilación o pensión a la Legislatura, se deberá cumplir con el procedimiento siguiente:

-
-
- I. El trabajador deberá presentar su solicitud de pensión o jubilación ante la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público ante el cual realice su trámite.
 - II. La Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con la solicitud y demás documentación con que cuente en sus archivos, y en el Registro de Antigüedad Laboral, relacionada con dicho trabajador.
 - III. Integrado el expediente, el titular de la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, bajo su absoluta responsabilidad, una vez comprobado que el trabajador cumple con todos los requisitos de esta Ley para acceder a su pensión o jubilación, emitirá dictamen favorable el cual formará parte del expediente que se remitirá a la Legislatura para que ésta, en términos de la presente Ley, emita el Decreto correspondiente.

Para el caso de que el trabajador no cumpla con los requisitos para que se le conceda la pensión, la Oficialía Mayor o su equivalente del ente público que corresponda, rechazará la solicitud respectiva al trabajador. En este caso, se le informará al trabajador.

- IV. Previo al dictamen definitivo, la Legislatura emitirá un proyecto de dictamen que contenga, con base en la información que contiene el Registro de Antigüedad Laboral, entre otra, como mínimo, el nombre del trabajador, su antigüedad, el salario base de la pensión, los entes públicos y periodos en los cuales prestó sus servicios. Este proyecto deberá publicarse en la página de Internet de la Legislatura, por un periodo no menor de quince días naturales, a efecto de que cualquier persona física o moral que tenga observaciones al mismo, por escrito las haga del conocimiento de la Legislatura y se proceda a su análisis correspondiente.
 - V. La Legislatura una vez realizado el estudio de las observaciones a que se hace referencia en la fracción anterior, o si no hubo observaciones planteadas sobre el proyecto de dictamen, emitirá el dictamen definitivo, fundado y motivado.
- 10.** Que el artículo 133 de la norma en cita menciona que si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión, tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago al último ente público en el que prestó sus servicios.
 - 11.** Que el artículo 136 de la Ley en cita señala que tienen derecho a la jubilación los trabajadores con treinta años de servicios, en los términos de dicha ley, una vez cumplidos sesenta años de edad.
 - 12.** Que en ese sentido el artículo 137 de la Ley referida establece que la jubilación dará derecho al pago de una cantidad equivalente al promedio de la cantidad percibida como sueldo en los sesenta meses anteriores a la fecha que ésta se conceda y su

percepción comenzará a partir del día siguiente a aquel en que el trabajador haya disfrutado el último sueldo por haber solicitado su baja en el servicio. Asimismo establece que el monto máximo de la jubilación posible será el equivalente a cuarenta y dos mil pesos mensuales.

13. Que por su parte el artículo 138 de la Ley en mención dispone que para determinar la cuantía del sueldo de jubilación se tomará en cuenta únicamente el empleo de mayor jerarquía si el trabajador disfruta de dos o más, debiéndose incluir también los quinquenios. Tratándose de la antigüedad ésta se contará a partir del primer empleo que tuvo el trabajador.

14. Que el artículo 147 de la Ley en comento menciona que cuando se reúnan los requisitos para obtener los derechos de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, para iniciar los trámites correspondientes, la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con los siguientes documentos:

I. Jubilación y pensión por vejez:

a. Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:

1. Nombre del trabajador;
2. Fecha de inicio y terminación del servicio;
3. Empleo, cargo o comisión;
4. Sueldo mensual;
5. Quinquenio mensual; y
6. Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.
7. En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.

b. Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente, para su posterior remisión a la Legislatura;

c. Dos últimos recibos de pago del trabajador;

d. Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;

e. Dos fotografías tamaño credencial;

f. Copia certificada de la identificación oficial;

- g. Oficio que autoriza la prejubilación o prepensión por vejez; y
 - h. En el caso de los trabajadores al servicio de los municipios del Estado de Querétaro, acuerdo de cabildo que autorice realizar el trámite de la jubilación o pensión por vejez ante la Legislatura del Estado.
- 15.** Que el artículo 148 de la multicitada Ley establece que la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, deberá verificar que el trabajador o beneficiarios reúnan los requisitos para solicitar el otorgamiento de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte.

En el caso de la jubilación o pensión por vejez o pensión por muerte, emitirá, en un plazo no mayor a quince días hábiles siguientes a la solicitud del trabajador o beneficiarios de la pensión por muerte, el oficio mediante el cual se informa al jefe inmediato, al trabajador o beneficiario, el resultado de la solicitud de prejubilación o prepensión por vejez o prepensión por muerte, según corresponda, lo anterior previa revisión de los documentos que integran el expediente referido en la presente Ley.

Una vez otorgada la prejubilación o prepensión por vejez o prepensión por muerte e integrado debidamente el expediente, el titular de recursos humanos u órgano administrativo, lo remitirá, dentro de los diez días hábiles siguientes, a la Legislatura del Estado para que resuelva de conformidad con lo señalado en la presente Ley.

En el supuesto de la negativa del otorgamiento de la prejubilación o de la prepensión, los funcionarios referidos en el párrafo anterior, según el caso, emitirán acuerdo en el que funden y motiven la causa de la misma, el cual deberá ser notificado, en un plazo no mayor de diez días hábiles, al trabajador o beneficiario de la pensión por muerte.

Si el titular de la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda no hubiera remitido a la Legislatura el expediente dentro del plazo a que se refiere este artículo, el trabajador que haya iniciado el trámite de jubilación o de pensión por vejez o el beneficiario de la pensión por muerte, podrá presentar escrito ante la Legislatura del Estado mediante el cual la ponga en conocimiento del hecho, para que, en su caso, requiera un informe o señale el plazo dentro del cual el ente público deberá remitirle el expediente.

- 16.** Que el artículo 149 de la Ley de la materia establece que la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, podrán citar al trabajador o beneficiarios para aclaraciones o bien solicitar toda la información que se requiera.
- 17.** Que en ese tenor, el artículo 149 bis de la norma en cita refiere que cuando de la revisión del expediente a que se refiere ese Capítulo, se desprenda la falta de información o de documentos para dar trámite a las jubilaciones y pensiones, la Legislatura del Estado, podrá requerir su entrega al ente público omiso.

Los titulares de recursos humanos o de los órganos administrativos estatales que incumplan lo dispuesto por este Capítulo, podrán ser sancionados conforme a lo

dispuesto en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Querétaro.

18. Que el artículo 150 de la ley señalada menciona que una vez que la Legislatura del Estado, en Pleno, haya resuelto de manera favorable el otorgamiento de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, se publicará el decreto correspondiente en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro "La Sombra de Arteaga", para que surta sus efectos de notificación al trabajador, beneficiarios y del área encargada de realizar el pago de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, según el caso, así como de todas y cada una de las prestaciones que con motivo de la terminación de la relación laboral se deriven.
19. Que el artículo tercero transitorio de la ley en comento señala que la promulgación de la misma de ninguna manera implica que los trabajadores pierdan sus derechos adquiridos con anterioridad.
20. Que en ese sentido el artículo quinto transitorio de la multicitada ley establece que los convenios, reglamentos, costumbres, prerrogativas y en general los derechos que estén establecidos a favor de los trabajadores, superiores a los que en dicho ordenamiento se conceden, continuarán surtiendo sus efectos en todo aquello que les beneficie.
21. Que con fecha 20 de noviembre de 2020, se recibió en las oficinas de la Secretaría del Ayuntamiento oficio MCQ/SA/1451/2020 signado por el Lic. Luis Alfredo Pérez Villaseñor en su carácter de Secretario de Administración mediante el cual solicita la aprobación de la jubilación del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo en los siguientes términos:

Sirva el medio para enviarle un cordial saludo, así como para solicitar su intervención para que sea sometido a consideración de los miembros del Ayuntamiento de Colón, Qro., la emisión del **Acuerdo** por el que se formula la **Iniciativa** que se remitirá para conocimiento y aprobación de la **Legislatura del Estado de Querétaro**, respecto de la jubilación del trabajador **Edgar Octavio Quintanar Tadeo**, quien desempeña el puesto de **Dibujante**, con categoría de **Base Sindicalizado**, adscrito a la **Secretaría de Obras Públicas**, quien ingresó a laborar en fecha **01 de febrero de 1993**, contando a la fecha con una antigüedad laboral de: **27 años, 9 meses y 12 días cumplidos**.

El monto por jubilación solicitada sería por la cantidad de **\$12,803.24 (Doce mil ochocientos tres pesos 24/100 M.N.)**, cantidad que se integra por los siguientes conceptos:

CONCEPTO	IMPORTE
SUELDO MENSUAL	\$10,703.24
QUINQUENIO MENSUAL	\$ 1,750.00
DESPENSA MENSUAL	\$350.0
TOTAL	\$12,803.24

Lo anterior en cumplimiento a la cláusula **DÉCIMA SEXTA.-** del **Convenio Sindical celebrado en fecha 29 de febrero de 2012**, que a la letra señala: "*Ambas partes acuerdan que para las trabajadoras que cuenten con 26 (veintiséis) años de servicio cumplidos, así como los trabajadores*

que cuenten con 28 (veintiocho) años de antigüedad, tendrán derecho a la Jubilación, cualquiera que sea su edad" y la cláusula **VIGÉSIMA SEGUNDA.-** "Ambas partes acuerdan que el **sueldo base para el cálculo de pensión por jubilación, vejez e invalidez** será el salario diario más la despensa y quinquenios que perciba el trabajador al momento de solicitar su prejubilación o pensión correspondiente".

Para tal efecto se anexa al presente la siguiente documentación que acredita el supuesto descrito:

1. **Solicitud de Jubilación de fecha 21 de octubre del 2020.**
2. **Constancia Laboral actual.**
3. **Nombramiento original de la presente Administración Municipal.**
4. **Copia certificada del Convenio Colectivo celebrado entre el Municipio de Colón Querétaro y el Sindicato de Trabajadores del Servicio del Municipio de Colón, en fecha 29 de febrero de 2012.**
5. **Recibo de nómina original identificado con Folio Fiscal UUID FDC99446-0811-4984B0BC-40734D0FAB87 correspondiente a la quincena del 01 al 15 de octubre de 2020 y recibo de nómina original identificado con Folio Fiscal UUID 52EB72E7-FFB9-41A2-8C5D-2484C0CB63F5 del 16 al 30 de septiembre de 2020.**
6. **Acta de Nacimiento original del trabajador, identificada con el número 342.**
7. **Dos fotografías tamaño credencial.**
8. **Copia certificada de credencial de elector del trabajador.**
9. **Dictamen favorable para la prejubilación.**

Lo anterior se solicita en términos de lo dispuesto por el artículo 15 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Colón, Querétaro y el artículo 147, inciso h) de la **Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro.**

Emisión de dictamen:

*A través de este medio reciba un cordial saludo y aprovecho para informarle que después de haber realizado la revisión de la solicitud y documentación presentada por **Edgar Octavio Quintanar Tadeo**, con número de empleado **0676**, quien labora para el **Municipio de Colón, Querétaro**, a partir del **01 de febrero de 1993**, desempeñando el cargo de **Dibujante, con categoría de Base Sindicalizado**, en la **Secretaría de Obras Públicas**, se emite el siguiente dictamen favorable con base a lo siguiente:*

1.- Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado de Querétaro; 2 y 30 fracción I de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, cada municipio será Gobernado por un Ayuntamiento de elección popular y la competencia que la Constitución otorga al gobierno municipal se ejercerá por el Ayuntamiento de manera exclusiva y no habrá autoridad intermedia alguna entre éste y el gobierno del Estado.

2.- Que el artículo 2 de la Ley Federal del Trabajo define al Trabajador como la persona física que presta a otra, física o moral, un trabajo personal subordinado. Así mismo que el Trabajador es toda

persona física que presente un servicio material, intelectual o de ambos géneros, en virtud del nombramiento que le fuere expedido por el servidor público facultado legalmente para hacerlo o por el hecho de figurar en las nóminas o listas de raya de los trabajadores al servicio del Estado.

3.- Que el Municipio de Colón, Querétaro, como figura patronal para cumplir con las obligaciones que le confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución del Estado y de más leyes y reglamentos y para prestar los servicios que le corresponden, requiera de la prestación de servicios de diversas personas que por lo tanto quedan sujetas a una relación laboral con el municipio de Colón, Querétaro, con los efectos legales que dicha relación implica.

4.- Que el artículo 126 de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro señala que el derecho a la jubilación y a la pensión por vejez o muerte, nace cuando el trabajador, el conyugue, sus hijos, o a falta de éstos concubino o concubina en los supuestos consignados en esta Ley y satisfaga los requisitos que la misma señala.

5.- Que el artículo 127 de la Ley señalada se establece que todo trabajador que cumpla con los requisitos para obtener su jubilación o pensión por vejez, así como los beneficiarios que cumplan con los requisitos para obtener la pensión por muerte, de acuerdo al orden establecido en el artículo 144, podrá solicitar la prejubilación o pre-pensión al titular de recursos humanos u órgano administrativo correspondiente.

6.- Que por su parte el artículo 133 de la Ley en mención establece que si algún trabajador hubiere acumulado los años requeridos para obtener su jubilación o pensión tendrá derecho a que se le otorgue, correspondiendo la obligación de pago a la última entidad en la que prestó sus servicios.

Así mismo refiere que sin excepción, para efectos de jubilación o pensión, el tiempo trabajado en dos o más dependencias, durante un mismo periodo, no será acumulable, por lo tanto, se computará como una sola antigüedad. En el caso del tiempo laborado en periodos diferentes, en dos o más dependencias, se computarán para los mismos efectos, en la última dependencia.

7.- Que por su parte el artículo 138 de la Ley en mención dispone que para determinar la cuantía del sueldo de jubilación se tomará en cuenta únicamente el empleo de mayor jerarquía si el trabajador disfruta de dos o más, debiéndose incluir también los quinquenios. Tratándose de antigüedad ésta se contará a partir del primer empleo que tuvo el trabajador.

8.- Que el artículo 147 de la Ley en comento menciona que cuando se reúnan los requisitos para obtener los derechos de la jubilación, pensión por vejez o pensión por muerte, para iniciar los trámites correspondientes la Oficialía Mayor o equivalente del ente público que corresponda, deberá integrar el expediente con los siguientes documentos.

I. Jubilación y pensión por vejez:

a) *Constancia de antigüedad y de ingresos, expedida por el Titular del área encargada de Recursos Humanos u órgano administrativo equivalente señalando lo siguiente:*

- 1.** *Nombre del trabajador;*
- 2.** *Fecha de inicio y terminación del servicio;*
- 3.** *Empleo, cargo o comisión;*
- 4.** *Sueldo mensual;*
- 5.** *Quinquenio mensual; y*
- 6.** *Cantidad y porcentaje que corresponda de acuerdo a la pensión o jubilación del trabajador.*

7. *En su caso, el convenio elevado a laudo ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje, siempre que el mismo no reconozca derechos no adquiridos.*

b) *Solicitud por escrito de jubilación o pensión por vejez del trabajador, dirigida al titular de la entidad correspondiente, para su posterior remisión a la Legislatura;*

c) *Dos últimos recibos de pago del trabajador;*

d) *Acta de nacimiento, la cual deberá coincidir con todos los documentos que se anexan dentro del expediente, sin que el hecho de no coincidir sea motivo para negar el derecho de la obtención de la jubilación o pensión;*

e) *Dos fotografías tamaño credencial;*

f) *Copia certificada de la identificación oficial;*

g) *Oficio que autoriza la prejubilación o pre-pensión por vejez; y*

h) *En el caso de los trabajadores al servicio de los municipios del Estado de Querétaro, acuerdo de cabildo que autorice realizar el trámite de la jubilación o pensión por vejez ante la Legislatura del Estado.*

9.- Que el artículo tercero transitorio de la ley en comento señala que la promulgación de esta ley de ninguna manera implica que los trabajadores pierdan sus derechos adquiridos con anterioridad

10.- Que en ese sentido el artículo quinto transitorio de la multicitada ley establece que los acuerdos, convenios, reglamentos, costumbres, prerrogativas y en general los derechos que estén establecidos en favor de los trabajadores, superiores a los que en esta Ley concede, continuarán surtiendo sus efectos en todo aquello que les beneficie.

11.- *Que en ese tenor en fecha 29 de febrero de 2012, se celebró Convenio Colectivo entre el Municipio de Colón, Querétaro y El Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Colón, Qro.*

12.- *En dicho Convenio se establece en su cláusula **DECIMA SEXTA** y **VIGÉSIMA SEGUNDA** literalmente, lo siguiente:*

DECIMA SEXTA.- *Ambas partes acuerdan que para las trabajadoras que cuenten con 26 (veintiséis) años de servicios cumplidos, así como los trabajadores que cuenten con 28 (veintiocho) años de antigüedad, tendrán derecho a la Jubilación, cualquiera que sea su edad.*

VIGÉSIMA SEGUNDA.- *Ambas partes acuerdan que el sueldo base para el cálculo de pensión por jubilación, vejez e invalidez será el salario diario más la despensa y quinquenios que perciba el trabajador al momento de solicitar su prejubilación o pre pensión correspondiente.*

22. Que a fin de dar cumplimiento al artículo 147 de la Ley de referencia, se hace necesario poner a consideración del Ayuntamiento de Colón, Qro., la iniciativa de decreto por Jubilación a favor del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo para que sea presentada ante la H. LIX Legislatura del Estado de Querétaro.

23. Que en cumplimiento al artículo 42 fracción II y VII del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., el Presidente de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública tomando en cuenta el sentido de la solicitud y argumentos vertidos por

la Secretaría de Administración, remitió el proyecto de Acuerdo correspondiente e instruyó a la Secretaría del Ayuntamiento para que emitiera convocatoria para el desahogo de la Reunión de Trabajo de la Comisión de la materia señalando la fecha y hora para tal fin.

- 24.** Que en atención a lo dispuesto por el artículo 35 apartado 2 y 46 del Reglamento mencionado en el considerando anterior, los miembros de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública se reunieron para dictaminar sobre la petición planteada por el Secretario de Administración consistente en la iniciativa para solicitar a la Legislatura del Estado la Jubilación del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo en razón de los argumentos vertidos en su solicitud, dictámenes y documentos anexos por ser el órgano administrativo técnico y competente auxiliar del máximo órgano colegiado y asesorarlo en el tema en cuestión por contar con el conocimiento técnico jurídico necesario para resolver sobre la petición planteada; por lo que al cuestionarse por parte de los integrantes de la Comisión al Secretario de Administración sobre la viabilidad de la solicitud sin que se incurra en responsabilidades por parte del Municipio y de que si se cuenta con toda la información y/o documentación necesaria para cumplir los requisitos marcados por la Ley de la materia responde el Secretario de Administración que tanto la solicitud, como los documentos anexos cumplen y cubren todos los requisitos señalados por la normatividad aplicable y fue remitida la totalidad de documentación necesaria para la emisión del presente dictamen, cuyos originales se encuentran dentro de los archivos de las áreas a su cargo por lo que una vez analizada dicha petición esa Dependencia tuvo a bien emitir el dictamen factible de que el trabajador cumple con todos lo estipulado por la legislación, por lo que una vez revisados los documentos que obran en el expediente y el proyecto elaborado y remitido por su Presidente, dicho cuerpo colegiado procedió a la discusión y análisis del asunto en comento quedando aprobado como ha sido plasmado en el presente instrumento.

Por lo expuesto, en términos del artículo 48 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Colón, Qro., los integrantes de la Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública elaboran y someten a consideración del H. Ayuntamiento para su aprobación el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Con fundamento legal en lo dispuesto por los artículos 132 bis, 133, 136, 137, 147, 148 y artículos tercero y quinto transitorios de la Ley de los Trabajadores del Estado de Querétaro, y el convenio laboral celebrado entre el Municipio de Colón, Qro., y el Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Colón en fecha 29 de febrero de 2012 se autoriza otorgar a favor del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo la cantidad de \$12,803.24 (Doce mil ochocientos tres pesos 24/100 M.N.) mensuales por concepto de Jubilación de conformidad con lo dispuesto en el considerando veintiuno del presente Acuerdo en atención a los argumentos e información y documentación remitida por el Secretario de Administración.

SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría de Administración para que remita la Iniciativa de Decreto y el expediente debidamente integrado del C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo a la H. Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro, en un plazo no mayor a 5 (cinco)

días hábiles contados a partir de la legal notificación del presente proveído. Debiendo de informar a la Secretaría del H. Ayuntamiento sobre dicho cumplimiento.

TERCERO.- El seguimiento del presente Acuerdo y la realización de los actos jurídicos y/o administrativos necesarios para su debido cumplimiento estarán a cargo de la Secretaría de Administración.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese por una sola ocasión en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el órgano de difusión señalado en el Transitorio anterior.

TERCERO. Comuníquese el presente Acuerdo a la Secretaría de Administración, para que por su conducto notifique a la H. Quincuagésima Novena Legislatura del Estado de Querétaro y al C. Edgar Octavio Quintanar Tadeo.

Colón, Qro., a 25 de febrero de 2021. Atentamente. Comisión de Hacienda, Patrimonio y Cuenta Pública C. Filiberto Tapia Muñoz. Presidente Municipal de Colón, Qro y de la Comisión. Rubrica. C. Elizabeth Rojas Hernández. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica. C. Mario Gutiérrez Mendoza. Síndico Municipal e Integrante de la Comisión. Rúbrica.-----

CERTIFICADA PARA PUBLICACIÓN EN LA GACETA MUNICIPAL, A LOS DIECISÉIS DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL VEINTIUNO, EN LA CIUDAD DE COLÓN, QRO.- ----- DOY FE-----

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RÚBRICA**

=====



PRESIDENCIA MUNICIPAL
COLÓN, QRO.

HONORABLE AYUNTAMIENTO DE COLÓN, QRO. ADMINISTRACIÓN 2018-2021

**C. FILIBERTO TAPIA MUÑOZ
PRESIDENTE MUNICIPAL SUPLENTE DE COLÓN, QRO.**

C. ELIZABETH ROJAS HERNÁNDEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

C. MARIO GUTIÉRREZ MENDOZA
SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. DULCE JESÚS PÉREZ BRIONES
REGIDORA

C. JOSE ELEAZAR PÉREZ MATEO
REGIDOR

C. SOCORRO JIMÉNEZ RESÉNDIZ
REGIDORA

C. EMILY MARIANA ZUÑIGA FERRUZCA
REGIDORA

C. JOSÉ MANUEL TERRAZAS PÉREZ
REGIDOR

LIC. CARMEN MARLENE PUEBLA VEGA
REGIDORA

LIC. DAVID DE LA VEGA UGALDE
REGIDOR

LIC. SÓCRATES ALEJANDRO VALDEZ ROSALES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
RUBRICA
AUTORIZÓ